

# SOPIMUSLUONNOS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ

## 1. OSAPUOLET

Tilaaaja: Kihniön kunta (jäljempänä myös ”Rekisterinpitäjä”)

Palveluntuottaja:

Palveluntuottajan tietosuojavastaava:

yhdessä ”Osapuolet” ja erikseen ”Osapuoli”.

## 2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

- 2.1. Tämä sopimus (”Henkilötietosopimus”) on osa Tilaaajan ja Palveluntuottajan välillä [xx.xx.2025] allekirjoitettua kuljetuspalveluita koskevaa hankintasopimusta (”Pääsopimus”).
- 2.2. Tässä Henkilötietosopimuksessa määritellään Osapuolia koskevat ehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja Tilaaajan toimeksiannosta tämän lukuun Tilaaajan toimiessa Rekisterinpitäjänä.
- 2.3. Tällä Henkilötietosopimuksella varmistetaan turvallisuusjärjestelyistä, salassapidosta ja tietoturvallisuudesta sopimalla, että henkilötietojen käsittely tapahtuu Pääsopimuksen mukaisessa palvelutuotannossa kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti henkilötietojen koko elinkaaren ajan.
- 2.4. Tässä Henkilötietosopimuksessa käytetään samoja määritelmiä kuin mitä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa 679/2016 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta (”tietosuoja-asetus”).
- 2.5. Kaikki Henkilötietosopimuksessa Palveluntarjoajan vastuulle kuuluvat tehtävät on suoritettava osana Pääsopimuksen mukaisista kuljetuspalveluista (”Palvelut”) maksettavaa hintaa.

## 3. OSAPUOLTEN ROOLIT

- 3.1. Tilaaajan henkilöstön ja asiakkaiden henkilötiedoista (”Tilaaajan henkilötiedot”) muodostuu kuljetuspalveluiden asiakkuusrekisteri (”Asiakkuusrekisteri”). Tilaaajan henkilöstö tai palveluita käyttävä luonnollinen henkilö on tietosuoja-asetuksen tarkoittama rekisteröity.

- 3.2. Tilaaja toimii Asiakkuusrekisterin osalta Rekisterinpitäjänä. palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelijänä, kun se hyödyntää kyseisen rekisterin tietosisältöä Pääsopimuksen mukaisia palveluita tuottaessaan.
- 3.3. palveluntuottajalle muodostuu oma erillinen rekisterinsä Asiakkuusrekisteriin kuuluvien henkilöiden tiedoista, jolta osin palveluntuottaja on rekisterinpitäjä.
- 3.4. Mikäli palveluntuottaja hyödyntää kolmannen tahon tarjoamia palveluja ("alihankinta") tai ryhmittymän jäsentä Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä, toimii myös kyseinen alihankkija tai ryhmittymän jäsen tietosuoja-asetuksen tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä suhteessa Tilaajaan ja Asiakkuusrekisteriin.
- 3.5. Tilaaja määrittelee tarvittaessa yhdessä palveluntuottajan kanssa henkilötietojen käsittelyn kohteen, luonteen ja tarkoituksen sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät käsittelytoimien selosteessa ("käsittelyseloste").
- 3.6. Tilaaja vastaa käsittelyselosteen ja antamiensa kirjallisten ohjeiden tietosisällöstä, päivittämisestä sekä saatavuudesta. palveluntuottaja on velvollinen avustamaan Tilaajaa näiden laatimisessa ja päivittämisessä, mikäli käsittelyseloste tai kirjalliset ohjeet ovat puutteelliset tai palveluntuottaja epäilee niiden olevan ristiriidassa tietosuojalainsäädännön velvoitteiden kanssa.
- 3.7. Tilaaja vastaa Rekisterinpitäjänä siitä, että rekisteröityjen henkilötietoja käsitellään lainmukaisella tavalla, mikä on myös pystyttävä osoittamaan. palveluntuottaja on velvollinen avustamaan Tilaajaa osoitusvelvollisuuden noudattamisen toteen näyttämässä esimerkiksi koostamalla kaikki sellaiset tiedot, joista henkilötietojen lainmukaisesti tapahtunut käsittely ilmenee.
- 3.8. Tilaaja vastaa siitä, että rekisteröidyt voivat käyttää tietosuoja-asetuksessa mainittuja oikeuksiaan. palveluntuottaja on velvollinen avustamaan Tilaajaa näissä toimenpiteissä.
- 3.9. palveluntuottajan ja sen henkilöstön on noudatettava tämän Henkilötietosopimuksen ehtoja Pääsopimuksen mukaisia palveluita tuottaessaan siltä osin kuin palvelutuotantoon kuuluu henkilötietojen käsittelyä.

#### **4. YLEISET VELVOLLISUUDET HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSSÄ**

- 4.1. palveluntuottaja noudattaa kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevaa kotimaista lainsäädäntöä, tietosuoja-asetusta, muita sovellettavaksi tulevia eurooppalaisia tai ulkomaisia tietosuojalakeja muutoksineen sekä tietosuojaviranomaisten määräyksiä ja ohjeita.
- 4.2. palveluntuottaja noudattaa Tilaajan käsittelyselostetta sekä muita kirjallisia henkilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita, kun palveluntuottaja käsittelee Tilaajan henkilötietoja. Tilaajalla on oikeus päivittää ja täydentää antamia ohjeita. palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan päivittyneitä ja täydentyneitä ohjeita saatuaan niistä tiedon Tilaajalta. Tämän

noudattamisvelvollisuuden piiriin kuuluu myös tarvittavien tietojärjestelmä-, ohjelmisto-, yms. teknisten toimenpiteiden tekeminen tarpeen niin vaatiessa.

- 4.3. Palveluntuottajalla tulee olla myös oma henkilötietojen käsittelijän seloste käsittelytoimista, jota sen tulee noudattaa Tilaaajan Henkilötietoja käsitellessään. Tilaaajan henkilötietoja ei silti saa käsitellä tämän Henkilötietosopimuksen tai Tilaaajan kirjallisten ohjeiden kanssa ristiriitaisella tavalla vetoamalla Palveluntuottajan omaan käsittelyselosteeseen, ellei Tilaaajan käsittelyseloste tai ohjeistus ole arvioitavissa ilmeisellä tavalla lainvastaiseksi.
- 4.4. Palveluntuottaja saa käsitellä Tilaaajan henkilötietoja vain siinä laajuudessa kuin on välttämätöntä Pääsopimuksen mukaisten Palvelujen tuottamisessa ja vain sen ajan, mitä Pääsopimuksen mukaisia Palveluja tuotetaan. Muunlainen Tilaaajan henkilötietojen hyödyntäminen taikka vaihtolo- tai salassapitovelvollisuuden rikkominen ei ole sallittua.
- 4.5. Tilaaajan henkilötietoja saavat käsitellä vain sellaiset Palveluntuottajan henkilöstön jäsenet, joilla on siihen asianmukainen työhön liittyvä peruste. Palveluntuottajan henkilöstön tulee olla tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä lainsäädännön velvoitteista sekä Tilaaajan käsittelyselosteesta ja kirjallisista ohjeista.
- 4.6. Palveluntuottajan on tehtävä vaihtolo- ja salassapitovelvollisuutta koskeva sopimus kaikkien henkilöstönsä jäsenten kanssa, jotka käsittelevät Tilaaajan henkilötietoja. Vaihtolo- ja salassapitovelvollisuutta koskeva sopimus on tehtävä vain siltä osin, kuin Palveluntuottajan henkilöstöä ei koske lakisääteinen salassapitovelvollisuus käsittelemiensä Tilaaajan henkilötietojen osalta.
- 4.7. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta luovuttaa Tilaaajan henkilötietoja fyysisinä kopioina taikka sähköisen tiedonsiirron tai teknisen käyttöyhteyden avulla kolmannelle ilman Tilaaajan suostumusta, ellei lainsäädäntö nimenomaisesti salli tällaista tietojen luovuttamista.
- 4.8. Palveluntuottajan on avustettava Tilaaajaa tarvittaessa tietosuojasetuksen tarkoittamassa vaikutustenarvioinnin tekemisessä ja ennakkokuulemisen suorittamisessa sekä näihin liittyvien asiakirjojen laatimisessa.
- 4.9. Mikäli Palveluntuottaja havaitsee henkilötietojen käsittelyn kannalta keskeisiä riskejä tai muutoksia jo tunnistetuissa riskeissä, Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan näistä seikoista Tilaaajalle.
- 4.10. Kaikki tässä Henkilötietosopimuksessa olevat Palveluntuottajaan tai Palveluntuottajan henkilöstöön kohdistuvat ehdot koskevat identtisesti laajuudessa ilman erillistä mainintaakin myös Palveluntuottajan mahdollisesti käyttämiä alihankkijoita tai ryhmittymän jäseniä sekä näiden molempien henkilöstöä.

## 5. TEKNISET JA ORGANISATORISET TOIMENPITEET

- 5.1. Palveluntuottajan on suojattava Tilaajan henkilötiedot vahingossa tapahtuvalta tai lainvastaiselta tuhoamiselta, häviämiseltä, muuttamiselta sekä luvattomalta luovuttamiselta ja turvattava, etteivät ulkopuoliset kolmannet tahot pääse käsiksi kyseisiin tietoihin ("tietoturvaloukkaus"). Suojauksen turvallisuustason tulee olla korkea.
- 5.2. Palveluntuottajan tulee tietoturvan varmistamiseksi sekä tietoturvaloukkausten estämiseksi toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla taataan Tilaajan henkilötietojen jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus sekä palautettavuus fyysisen tai teknisen vian satuttua. Tähän sisältyy myös velvollisuus säännöllisesti testata, tutkia ja arvioida teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden riittävyys ja tehokkuus tarvittaessa tietosuojaa-asetuksen tarkoittamaa hyväksyttyä sertifiointimekanismia noudattamalla.
- 5.3. Tekniset toimenpiteet liittyvät esimerkiksi Palveluntuottajan hyödyntämiin käyttö- ja tietojärjestelmiin ja ohjelmistoihin eli järjestelmäturvallisuuteen, tiedonsiirtoon ja -välittämiseen sekä näihin liittyviin salaustekniikoihin, erilaisiin ohjelmisto- ja komponenttipäivityksiin, päätelaitteiden suojaamiseen ja muihin vastaaviin tietoteknisiin tai tiedonhallinnollisiin ratkaisuihin, joiden tarkoituksena on tietoturvan säilyttäminen, ylläpito ja parantaminen.
- 5.4. Organisatoriset toimenpiteet liittyvät Palveluntuottajan hallinnollisiin ja fyysisiin tietoturvaratkaisuihin. Hallinnollisia keinoja ovat esimerkiksi laadunvarmistusjärjestelmät ja mahdolliset sertifiointit, henkilöstön säännöllinen kouluttaminen sekä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta koskevat sopimusehdot niin yritysten kuin luonnollisten henkilöiden kanssa tehtävissä sopimuksissa ja muut vastaavat ratkaisut. Fyysisiä keinoja ovat esimerkiksi Palveluntuottajan toimitilojen turvallisuus ja kulkuoikeuksien kontrollointi sekä työntekijöiden että Palveluntuottajalle tukitoimintoja tuottavien yhteistyökumppanien osalta, joiden avulla Palveluntuottaja estää tarpeettoman ja luvattoman kulun toimitiloissaan.
- 5.5. Palveluntuottajan on estettävä pääsy salassa pidettäviin Tilaajan henkilötietoihin, olipa kyse sitten fyysisistä asiakirjoista tai niiden kopiosta taikka sähköisistä tietojärjestelmistä, pilvipalveluista tai vastaavista tietoteknisistä tai tiedonhallinnollisista ratkaisuista.
- 5.6. Palveluntuottajan on käytettävä tietoturvallisia ratkaisua Tilaajan henkilötietoja sisältävien asiakirjakopioiden, tiedostojen, metatietojen ja muiden vastaavien tuhoamisessa siltä osin, kuin kyse on tarpeettoman aineiston tuhoamisesta, ja Palveluntuottaja on oikeutettu tuhoamaan kyseisen aineiston Tilaajan käsittelyselosteen tai muiden kirjallisten ohjeiden perusteella.
- 5.7. Henkilötietojen käsittelyssä tulee huomioida käsiteltäviä henkilötietoja koskevan aineellisen lainsäädännön velvoitteet.

## **6. REKISTERÖITYJEN OIKEUKSIEN TOTEUTTAMINEN**

- 6.1. Palveluntuottajan tulee auttaa Tilaajaa teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden avulla siinä, että Rekisterinpitäjä voi toteuttaa kaikki rekisteröityjen oikeudet esimerkiksi tekemällä Tilaajan henkilötietoihin oikaisuja, poistoja tai käsittelyn rajoittamista koskevia toimenpiteitä tai auttamalla rekisteröityä omien henkilötietojensa siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 6.2. Mikäli Palveluntuottaja vastaanottaa rekisteröidyltä oikeuksiensa käyttämistä koskevan pyynnön, Palveluntuottajan on ilmoitettava siitä Tilaajalle viipymättä ja viimeistään kahden työpäivän kuluessa pyynnön saapumisesta. Palveluntuottajan tulee pyyntöä vastaanottaessaan pyrkiä varmistamaan rekisteröidyn henkilöllisyys tai antamaan ohjeita rekisteröidylle siitä, miten tämä voi osoittaa henkilöllisyytensä.
- 6.3. Palveluntuottajan tulee organisoida toimintansa siten, että Tilaaja pystyy vastaamaan rekisteröityjen pyyntöihin kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta riippumatta siitä, onko pyyntö saapunut Palveluntuottajalle vai Tilaajalle.
- 6.4. Palveluntuottajan tulee luetteloida kaikki rekisteröityjen pyynnöstä tehdyt toimenpiteet. Dokumentoinnista tulee ilmetä ajankohtien lisäksi, mitä on pyydetty, mitä tietoa on mahdollisesti muutettu, oikaistu tai poistettu, ja mille kaikille tahoille tästä on ilmoitettu.

## **7. KOLMANSIEN OSAPUOLIEN KÄYTTÄMINEN TIETOJEN KÄSITTELYSSÄ**

- 7.1. Mikäli Palveluntuottaja toimii ryhmittymän muodossa tai käyttää alihankkijoita, koskevat kaikki Henkilötietosopimuksen velvoitteet myös näitä toimijoita samassa laajuudessa kuin Palveluntuottajaa.
- 7.2. Palveluntuottaja vastaa ryhmittymän jäsenten toiminnasta yhteisvastuullisesti ja alihankkijoiden toiminnasta kuin omastaan huomioiden, mitä tietosuoja-asetuksen 82 artiklassa todetusta vahingonkorvausvastuun kohdistumisesta todetaan.
- 7.3. Palveluntuottaja on saatava Tilaajan kirjallinen suostumus ennakkoon ennen kuin se voi käyttää Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä alihankkijaa. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan Tilaajalle kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat Tilaajan henkilötietojen käsittelijöiden lisäämistä tai vaihtamista. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa käsittelyssä tai käsittelijöissä tapahtuvia muutoksia.
- 7.4. Palveluntuottajan on laadittava kirjallinen sopimus alihankkijan kanssa ennen kuin tämä aloittaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyn. Kyseisessä sopimuksessa on edellytettävä, että alihankkija noudattaa kaikkia tässä Henkilötietosopimuksessa säädetyjä velvollisuuksia ja antaa Tilaajalle samat oikeudet itseään kohtaan, kuin mitä Tilaajalla on Palveluntuottajaa kohtaan.
- 7.5. Tilaaja ei vastaa Palveluntuottajan alihankkijalle tai ryhmittymän jäsenelle mahdollisesti aiheutuvista kustannuksista, jotka ovat seurausta asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tekemisestä, kuten esimerkiksi alihankkijan tai ryhmittymän jäsenen tietoturvaan

liittyvän infrastruktuurin päivittämisestä tai parantamisesta tai vastaavasta.

## **8. HENKILÖTIETOJEN SIJAINTI JA SIIRTÄMINEN**

- 8.1. Palveluntuottaja ei saa käsitellä Tilaajan henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisessa maassa ilman Tilaajan nimenomaista suostumusta.
- 8.2. Käsitteilyllä tarkoitetaan tässä kohtaa esimerkiksi palvelinten sijaintimaata, pilvipalvelujen tallennuspaikkaa ja vastaavia teknisiä tai tiedonhallinnollisia ratkaisuja, joiden avulla Tilaajan henkilötiedot siirtyvät Euroopan unionin tai talousalueen maantieteellisen alueen ulkopuolelle. Sama koskee esimerkiksi pääsyn sallimista Tilaajan henkilötietoihin teknisen etäyhteyden avulla kyseisen maantieteellisen alueen ulkopuolella olevista paikoista.
- 8.3. Mikäli Tilaajan henkilötietoja käsiteltäisiin Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisessa maassa Tilaajan antaman nimenomaisen suostumuksen perusteella, Palveluntuottajan on varmistettava lainsäädännön noudattaminen kaikkien tiedonsiirtojen yhteydessä.
- 8.4. Osapuolet sitoutuvat tekemään asianmukaiset, tämän Henkilötietosopimuksen sekä EU:n mallisopimusehtojen mukaiset sopimusjärjestelyt, kun Tilaajan henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin.

## **9. AUDITOINNIT**

- 9.1. Tilaajalla on oikeus ulkopuolisia asiantuntijoita apuna käyttäen tarkastaa Palveluntuottajan tiloissa, käsitelläkö Tilaajan henkilötietoja tämän Henkilötietosopimuksen, Pääsopimuksen ja käsittelyselosteen sekä Tilaajan kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottaja takaa Tilaajalle tarkastuksia koskevat oikeudet omien toimitilojensa lisäksi myös suhteessa mahdollisiin alihankkijoihin ja ryhmittymän jäseniin.
- 9.2. Tilaaja ilmoittaa suoritettavan tarkastuksen ajankohdasta etukäteen, jotta siitä aiheutuisi mahdollisimman vähän haittaa Palveluntuottajalle.
- 9.3. Tarkastuksen aikana käydään läpi Palveluntuottajan teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden riittävyys, laatu- ja turvallisuustasot sekä toimitusvarmuus. Mikäli tarkastuksessa selviää, että henkilötietojen käsittelyssä on puutteita suhteessa lainsäädännön tai Henkilötietosopimuksen vaatimuksiin, Palveluntuottaja on velvollinen korjaamaan tilanteen ("korjaustoimenpiteet") tarkastuksen suorittaneen tahon suosittelemassa aikataulussa. Olennaiset puutteet ja riskit rekisteröityjen henkilötiedoille on korjattava viipymättä tai Tilaajan asettamassa aikataulussa. Palveluntuottaja suorittaa kaikki korjaustoimenpiteet veloitusetta.
- 9.4. Mahdolliset Tilaajan suorittamat tarkastukset eivät rajoita Palveluntuottajan tämän Henkilötietosopimuksen tai Pääsopimuksen mukaisia velvollisuuksia tai vastuuta.

- 9.5. Tilaja vastaa tarkastuksista aiheutuvista kustannuksista, ellei kyse ole Palveluntuottajan lain- tai Henkilötietosopimuksen vastaisen toiminnan korjaamisen varmistamiseksi tehdystä uusintatarkastuksesta. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa Tilajaa auditointiin osallistumisesta mahdollisesti aiheutuvista kustannuksista.
- 9.6. Tilajalla on oikeus käyttää tarkastuksessa saamiaan tietoja osoittaakseen, että henkilötietojen käsittely tapahtuu lainsäädännön edellytysten mukaisesti. Tilaja ei tällöinkään saa paljastaa Palveluntuottajan liikesalaisuuksia, ellei kyse ole Tilajaa velvoittavan viranomais määräyksen noudattamisesta.

## **10. TIETOTURVALOUKKAUKSET JA NIISTÄ ILMOITTAMINEN**

- 10.1. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilajalle ilman aiheetonta viivästystä ja viimeistään 48 tunnin kuluttua tapahtuman havaitsemisesta kaikista Tilajan henkilötietoihin kohdistuneista tietoturvaloukkauksista.
- 10.2. Palveluntuottajan tekemän ilmoituksen tulee sisältää vähintään:
- a) Kuvaus tietoturvaloukkauksen luonteesta ja todennäköisistä seurauksista;
  - b) Kuvaus Palveluntuottajan suorittamista toimista haittavaikutusten minimoimiseksi ja lieventämiseksi; sekä
  - c) Tietoturvaloukkauksen kohteena olleiden rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella, kuin nämä ovat tiedossa;
  - d) Tietoturvaloukkauksen tehneen toimijan tunnistaminen sekä niiden osapuolten tiedot, jotka ovat saaneet pääsyn, tarkastelleet, käyttäneet tai vastaanottaneet Tilajan henkilötietoja tietoturvaloukkauksen seurauksena;
  - e) Kuvaus korjaavista toimenpiteistä, jotka Palveluntuottaja on suorittanut tai tulee suorittamaan tietoturvaloukkausten ennaltaehkäisemiseksi jatkossa;
  - f) Luonnos rekisteröidyille lähetettävästä ilmoituksesta niissä tilanteissa, kun tietoturvaloukkaus on kohdistunut erityisiin henkilötietoryhmiin; sekä
  - g) Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot.
- 10.3. Palveluntuottajan tulee ryhtyä välittömästi korjaaviin, vahinkoa rajoittaviin sekä rekisteröityjen oikeuksille aiheutuvien riskien minimoimiseen tähtääviin toimenpiteisiin, kun tietoturvaloukkaus on havaittu.
- 10.4. Palveluntuottajan on dokumentoitava kaikki tietoturvaloukkaukset. Selvityksestä on ilmentävä tietoturvaloukkaukseen liittyvät tosiseikat, vaikutukset ja tehdyt korjaavat toimenpiteet. Tilajan tulee pystyä selvityksen perusteella varmistamaan, että Palveluntuottaja on noudattanut lainsäädäntöä Tilajan henkilötietojen käsittelyssä.

## **11. HENKILÖTIETOJEN POISTAMINEN JA PALAUTTAMINEN TILAAJALLE**

- 11.1. Palveluntuottaja ei saa poistaa tai tuhota Tilajan henkilötietoja ilman Tilajan

nimenomaista pyyntöä, eikä pyynnönkään perusteella, mikäli lainsäädäntö tai viranomaisen määräys edellyttää, että Palveluntuottaja säilyttää henkilötiedot.

- 11.2. Tilaaajalla on pyynnöstä oikeus saada Palveluntuottajan käsittelemät Tilaaajan henkilötiedot siltä osin kuin rekisteröityjen henkilötietojen salassapitovelvollisuudesta ei muuta johdu.
- 11.3. Palveluntuottajan tulee Pääsopimuksen päättyessä tai purkautuessa palauttaa kaikki Tilaaajan henkilötiedot, joita on käsitelty tämän Henkilötietosopimuksen nojalla, ellei Tilaaaja erikseen pyydä Palveluntuottajaa tuhoamaan tietoja. Mahdollinen Tilaaajan henkilötietojen tuhoaminen tulee varmentaa kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun tuhoaminen on tehty.
- 11.4. Tilaaajan henkilötiedot on palautettava samassa muodossa, jossa Palveluntuottaja ne alun perin sai käytettäväkseen, ellei toisin ole sovittu. Samalla Palveluntuottajan on tuhottava omat kopionsa Tilaaajan henkilötiedoista kaikilta palvelimiltaan, päätelaitteiltaan, pilvipalveluista ja muista vastaavista teknisistä ratkaisuksista.

## **12. VAHINGONKORVAUSVASTUU JA SOPIMUSSAKKO**

- 12.1. Palveluntuottajan on korvattava kaikki Tilaaajalle aiheutuvat välittömät vahingot, jotka ovat seurausta tämän Henkilötietosopimuksen mukaisten velvollisuuksien rikkomisesta ("sopimusrikkomus"). Palveluntuottaja vastaa yhteisvastuullisesti myös mahdollisen ryhmittymän jäsenen taikka kokonaisuudessaan käyttämänsä alihankkijan sopimusrikkomuksesta. Välillisiä vahinkoja ei korvata, paitsi jos vahinko on aiheutettu tahallaan tai törkeän tuottamuksellisesti.
- 12.2. Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan Tilaaajalle sopimussakkoa 10.000 euroa jokaisesta yksittäisestä salassapito- tai vaitiolovelvollisuuden rikkomisesta, jonka Tilaaaja voi näyttää toteen. Mikäli Tilaaajalle aiheutuu sopimussakkoa suurempi vahinko, on Tilaaajalla tältä osin oikeus sopimussakon ylittävään vahingonkorvaukseen täysimääräisesti.
- 12.3. Sopimussakko on suoritettava 30 päivän kuluttua siitä, kun Tilaaaja on esittänyt sitä koskevan vaatimuksen perusteineen. Tilaaajalla on oikeus pidättää sopimussakon määrä Pääsopimuksen mukaan maksettavista hinnoista, ellei muuta ole sovittu.
- 12.4. Mikäli valvontaviranomainen langettaa sakkoja, joiden perusteena on henkilötietojen käsittelyä koskevien määräysten rikkominen, vastaa sakoista aina yksin se Osapuoli, jolle sakot on määrätty.
- 12.5. Se Osapuoli, joka on maksanut rekisteröidylle korvauksen lainsäädännön rikkomisen vuoksi aiheutuneesta vahingosta, on oikeus periä toiselta Osapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus. Osapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy tietosuojasetuksen 82 artiklan mukaan.



### 13. SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN NOUDATTAMISJÄRJESTYS

- 13.1. Henkilötietosopimus muodostuu tämän asiakirjan lisäksi Tilaajan käsittelyselosteesta ja muista kirjallisista ohjeista.
- 13.2. Sopimusasiakirjoja noudatetaan yllä luetellussa järjestyksessä.

### 14. VOIMASSAOLO JA LOPPUHUOMIOT

- 14.1. Tämä Henkilötietosopimus tulee voimaan allekirjoitushetkellä ja on voimassa siihen saakka, kunnes Palveluntuottaja on lopettanut Tilaajan henkilötietojen käsittelyn Osapuolten välisen Pääsopimuksen perusteella ja suorittanut käsittelyn päättämiseen liittyvät velvollisuudet.
- 14.2. Palveluntuottaja ja sen henkilöstö on velvollinen noudattamaan tämän Henkilötietosopimuksen mukaisia vaitioloa ja salassapitoa koskevia ehtoja myös Pääsopimuksen mukaisen palvelutuotannon lakattua. Samat velvollisuudet koskevat myös mahdollisia ryhmittymän jäseniä ja alihankkijoita.
- 14.3. Erimielisyyksien ratkaisemisen sekä sovellettavan lain osalta noudatetaan, mitä Pääsopimuksessa on todettu.
- 14.4. Tätä Henkilötietosopimusta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin Osapuolelle.

Ikaalisten kaupunki

Palveluntuottaja

Ikaalisissa xx.xx.2025

[Kaupungissa] xx.xx.2025

---

Asema, nimi

---

Asema, nimi

# HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMIEN SELOSTE

## 1. KÄSITTELYPERUSTE, LUONNE, TARKOITUS JA KESTO

Rekisterinpitäjän lukuun tapahtuva henkilötietojen käsittely perustuu:

- Rekisteröidyn suostumukseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a kohta);
- Sopimussuhteeseen Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b kohta); ja/tai
- Rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c kohta).

Rekisterinpitäjällä on lakisääteinen velvollisuus järjestää kuljetuspalveluita asiakkailleen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus liittyy tähän Pääsopimuksen mukaisiin velvoitteisiin, joista Tilaajana oleva Rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja ovat keskenään sopineet.

Rekisterinpitäjän työntekijöiden ja asiakkaiden henkilötietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin Pääsopimuksen mukaisten Palvelujen tuottamiseksi on tarpeen. Henkilötietoja käsitellään vain sen ajan, kun Pääsopimus on voimassa, ellei erikseen muuta sovita esimerkiksi Rekisterinpitäjän tekemän tietojen tuhoamispyynnön seurauksena.

## 2. REKISTERÖITYJEN RYHMÄT JA HENKILÖTIETOJEN TYYPIT

Palveluntuottaja käsittelee Rekisterinpitäjän pyynnöstä Asiakkuusrekisteriin kuuluvia henkilötietoja.

Käsiteltävät henkilötietojen tyypit ovat:

- Rekisteröityjen yksilöintitiedot, kuten nimi, henkilötunnus, kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
- Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat rekisteröityjen terveystiedot.
- *Muut tiedot [täydennetään].*

## 3. ALIHANKKIJAT

Palveluntuottaja käyttää Rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita seuraavien tehtävien suorittamisessa:

- *[Täydennetään, jos käytetään alihankintaa]*
- *[Poistetaan, jos ei käytetä alihankintaa]*

#### **4. KUVAUS TEKNISISTÄ JA ORGANISATORISISTA TOIMENPITEISTÄ**

Palveluntuottaja hyödyntää seuraavia teknisiä keinoja henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa:

- *[Täydennetään]*

Palveluntuottaja hyödyntää seuraavia organisatorisia keinoja henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa:

- *[Täydennetään]*

#### **5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYPAIKKA**

Palveluntuottaja käsittelee Rekisterinpitäjän henkilötietoja seuraavissa paikoissa:

- *[Täydennetään]*