



TARJOUSPYYNTÖ

KIHNIÖN KUNTA
KOTISIVUJEN UUSINTA JA
YLLÄPITO 2025



17.4.2025

KIHNIÖN KUNNAN KOTISIVUJEN UUSINTA JA YLLÄPITO

TARJOUSPYYNNÖN KOHDE

Kihniön kunta pyytää tarjouksia kotisivujen uusinnasta ja ylläpidosta. Sivut tulisi olla käytettävissä kokonaisuudessaan 1.9.2025. Sivujen osoite www.kihnio.fi.

Kotisivujen sisällöntuotannosta vastaa kunnan osastojen edustajat.

HANKINNAN KOHDE JA TAVOITTEET

Hankinnan tavoitteena on kotisivujen uudistus ja ylläpito nykyisen palveluntarjoajan luopuessa kotisivujen ylläpidosta.

Uusien kotisivujen toimittaja vastaa kotisivualustan ylläpidosta, -päivityksestä, -tukitoimista, sekä sivuston varmuuskopioinnista.

Kotisivujen alusta on oltava tietoturvallinen, kotimainen ja asiakaspalvelu tukitilanteissa suomeksi.

Kotisivujen on täytettävä voimassa olevat lainsäädännön mukaiset saavutettavuuskriteerit.

SOPIMUS JA SOPIMUKSEN SYNTYMINEN

Sopimus laaditaan tarjouksen hyväksymisen jälkeen.

SOPIMUSAIKA

Sopimusaika katsotaan alkaneeksi kotisivujen käyttöönotosta lähtien vähintään kolmeksi (3) vuodeksi, jonka jälkeen toistaiseksi voimassa olevaksi vuodeksi (1) kerrallaan.

Sopimuksen irtisanomisaika kuusi (6) kuukautta.

HANKINTAMENETTELY

Kansallisen kynnysarvon alittava hankintamenettely.

OSATARJOUKSET

Osatarjouksia ei hyväksytä.



17.4.2025

VAIHTOEHTOINEN TARJOUS

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

ALIHANKINTA

Palveluntuottaja voi käyttää palveluntuotannossa alihankintaa domainhotellin muodossa, mutta vastuu tietoturvasta on toimittajalla. Edellytyksenä on, että palvelua tuottaessa käytetään kotimaisia palvelinsaleja.

PALVELUN TARJOAJALLE ASETETUT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

Palveluntuottajalla tulee olla riittävät taloudelliset ja tekniset edellytykset, sekä resurssit, hankinnan toteuttamiseksi. Palveluntuottajan liikevaihto tulee olla vähintään 1,5 miljoonaa euroa.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä liitteineen asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen sekä toimittajan kelpoisuusehtoihin liittyvät vaatimukset

Tarjoajan tulee tarjouksessaan vakuuttaa, että se on huolehtinut verojen sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta ja voittaneiden tarjoajien tulee ennen sopimuksen allekirjoitusta toimittaa Tilaaajalle ilman erillistä pyyntöä:

- Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakonperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ennen tarjouksen jättämistä
- Tarjoaja on suorittanut veronsa, eläkemaksunsa ja muut lakisääteiset maksut taikka tarjoajalla on verottajan hyväksymä maksusuunnitelma tai muun maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai muista keskeisistä työehdoista
- Tarjoajalla tulee olla vastuuvakuutus, jonka korvauksen enimmäismäärä on vahinkotapauksessa ja yhden vuoden vakuutuskaudessa 100 000 euroa ja se kattaa Tilaaajalle, kolmannelle osapuolelle ja näiden omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

Palveluntarjoajan on toimitettava tilaajavastuulain mukaiset todistukset ja selvitykset tilaajalle tarjouksen jättämisen yhteydessä.

Tarjoaja voi myös osoittaa tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täyttämisen tilaajavastuu.fi – sivustolta tai muulta vastaavalta luotettavalta taholta saatavalla raportilla.



Tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyyyteen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suorituskyyky ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset:

- Kotisivujen uudistuksessa käytettävät työturvallisuusmääräykset, laitteet ja sovellukset pitää soveltua palvelun tuottamiseen.
- Palveluntuottajien pitää olla ammattitaitoisia ja hallita suomen kieli.
- Palvelujen pitää olla tietoturvalaisia ja laitetilat sijaittava Suomessa.

TARJOTTAVALLE PALVELULLE ASETETUT VAATIMUKSET

Tarjottavan palvelun tulee täyttää seuraavat vaatimukset.

- Projektin vaiheet
 - Uuden sivuston suunnittelu ja perustaminen
 - intranet (mahdollinen integraatio pöytäkirjajärjestelmään)
 - lomakepohjat (palaute, vesimittarilukemat, whistleblower jne.)
 - tapahtumakalenterit
 - sivuston visuaalinen ilme hyväksyttävä tilaajalla
 - Vanhan sivuston tietojen siirtäminen uudelle alustalle
 - Uuden alustan ylläpitäminen
 - Varmuuskopiointi
 - Sivuston tekninen tuki
 - Käyttäjähallinta MFA:lla
- Uusien verkkosivujen pitää olla käytettävissä mobiililaitteilla, tietokoneilla, sekä tableteilla, huomioiden eri selainversiot.
- Palveluntuottajien pitää olla ammattitaitoisia ja hallita suomen kieli.
- Palvelujen pitää olla tietoturvalaisia ja laitetilat sijaittava suomessa.
- Käytettävän palvelualustan jatkumo on taattava seuraavaksi viideksi (5) vuodeksi.
- Kotisivujen on täytettävä voimassa olevat lainsäädännön mukaiset saavutettavuuskriteerit.
- Tarjoajalta edellytetään kokemusta vastaavanlaisista palvelukokonaisuuksista.
- Optio (ei vaikuta hankintapäätökseen)
 - Valmiudet esimerkiksi suomi.fi rajapintaratkaisuun
 - Sivuston automaattiset kielikäännökset
 - Tilavaraukset (kalenteri)

TARJOUKSELLE ASETETUT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä. Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan tässä tarjouspyynnössä mainittuja sopimusehtoja sekä Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut, päivitysversion 2022), niiltä



17.4.2025

osin, kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän tarjouspyynnön ja siinä mainittujen sopimusehtojen kanssa.

Tarjous ei saa olla ehdollinen. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

TARJOUSHINTA

Sivuston perustaminen kokonaishintana ja sivuston käyttökulut kuukausihinnoinnitteluna. Mahdolliset optioiden hinnat eriteltynä erikseen.

Hinnan varauksia tai muita korvauksia yms. lisiä, ei hyväksytä.

Tämän jälkeen mahdollisissa optiovuosien neuvotteluissa palvelun toimittaja voi esittää hinnanmuutoksia kuukausimaksullisiin palveluihin. Hinnanmuutos voi olla enintään muuttuneen indeksin verran.

PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET

Palveluntuottaja toimii työntekijöidensä työnantajana ja vastaa kaikista työntekijän velvoitteista ja vastaa kaikista kokonaishintaan sisältyvistä palveluista ja kustannuksista.

LASKUTUS

Laskut osoitetaan Kihniön kunnan verkkolaskuosoitteeseen.

Laskun pitää sisältää sekä arvonlisäverolliset, että arvonlisäverottomat hinnat.

Laskutuksen on tapahduttava vähintään kuukausittain. Laskut käsitellään sähköisesti.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja. Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

MAKSUEHTO

Maksuaika on 14 vuorokautta hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle.

Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain mukainen.



17.4.2025

PALVELUNTUOTTAJAN OMAT EHDOT

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa. Mikäli tarjoukseen on liitetty tarjoajan omia sopimusehtoja, voidaan tarjous hylätä sopimusehtojen ristiriitaisuuksien vuoksi.

TARJOUSTEN KÄSITTELY JA VERTAILUPERUSTEET

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden, sekä palvelutason vertailu.

TARJOAJAN KELPOISUUDEN ARVIOINTI

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen kelpoisuusvaatimusten mukaisesti.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain mukainen poissulkemisperuste.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai palveluun käytettävien resurssien riittävyys tai joita koskee muu hankintalain mukainen poissulkemisperuste. Tarjoajalta edellytetään kokemusta vastaavanlaisista palvelukokonaisuuksista.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ne tarjoajat, joiden liikevaihto on ollut alle yksi (1) miljoonaa euroa.

TARJOUSTEN TARJOUSPYYNNÖN MUKAISUUDEN TARKASTAMINEN

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

TARJOUSTEN VERTAILUPERUSTE

Tarjousten vertailuperusteena on edullisin hinta.



TARJOUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä.

PÄÄTÖKSESTÄ ILMOITTAMINEN

Päätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoitte, johon päätös voidaan toimittaa. Hankinta edellyttää päätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Päätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

HANKINNASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 palvelut, päivitysversio 2022
4. Tarjous liitteineen

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on sopimuksessa ilmoitetun mukainen.

ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei ole liikesalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Hintatiedot ja kaikki tarjousten keskinäiseen vertailuun vaikuttavat tekijät eivät voi olla liike- tai ammattisalaisuuksia miltään osin.

SOPIMUS

Hankinnasta tehdään erilliset sopimukset.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun molemmat



17.4.2025

osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimuksen purkamisesta on määräykset julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa (JYSE 2014 PALVELUT muutoksineen).

Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Tilaaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Palveluntuottajan toiminnasta ja mikäli Palveluntuottaja laiminlyö toistuvasti sopimuksen mukaisen palvelun toimittamisen kannalta merkittävien ohjeiden noudattamisen, eikä Palveluntuottaja korjaa toimintaansa viipymättä saatuaan siihen Tilaaajalta neljännen kirjallisen kehotuksen. Lisäksi Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Palveluntuottajan verojen, sosiaaliturvamaksujen tai eläkevakuutusmaksujen maksamisessa tapahtuu laiminlyöntejä.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, osapuolet sitoutuvat jättämään erimielisyydet Pirkanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

HANKINTAAN LIITTYVÄT KYSYMYKSET

Tarjouspyynnön pohjaksi on pidetty markkinavuoropuhelu toimittajien kesken, johon eri toimijoiden on ollut mahdollista osallistua Teamsin välityksellä yksitellen. Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat lisäkysymykset tulee toimittaa viimeistään 30.4.2025 klo 12:00 mennessä osoitteeseen tietohallinto@kihnio.fi Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista muutoksista tarjouspyyntöön. Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat tilaajaa sitovia.

TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

Sitova suomenkielinen kirjallinen tarjous liitteineen tulee toimittaa sähköisenä viimeistään torstaina 8.5.2025 klo 12:00 mennessä osoitteeseen hankinnat@kihnio.fi

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Hankintayksikkö voi perustellusta syystä keskeyttää hankintamenettelyn.

Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjouksen liitteet

- Hintaliite tarjoajan omalla lomakkeella
- Tarjoajan kelpoisuusvaatimukset (pohja toimitetaan tarjouspyynnön liitteenä)

Kihniössä 17.4.2025