



**Kihniön kunnan hallinto-osastolle julistetaan haettavaksi**

## **HYVINVOINTIKOORDINAATTORIN OSA- AIKAINEN JA MÄÄRÄAIKAINEN TOIMI**

Hyvinvointikoordinaattori huolehtii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyöstä kunnan eri sektoreiden, muiden toimijoiden sekä alueellisten toimijoiden kanssa. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävänä on suunnitella, koordinoida ja toteuttaa strategiaamme mukaisesti kaikenikäisten kuntalaisten hyvinvoinnin edistämistä koskevia toimia sekä osallistua maakuntavalmisteluun.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtäviin kuuluvat myös kuntalaisten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä edistävät toimet (sekä ehkäisevän päihdetyön koordinointi.)

Sinulta edellytetään toimeen soveltuvaa ammattikorkeakoulututkintoa. Parhaat edellytykset tehtävään antaa useamman vuoden monipuolinen kokemus sosiaali- ja terveystyöstä sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Kokemukset Pirsote-valmistelusta katsotaan eduksi. Olet kiinnostunut kuntasektorin kehittämisestä.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Toimi täytetään 10-20 % toimistotyöajasta (KVTES) ja 2.898 € kk palkasta määräaikaisena 31.12.2022 saakka.

Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä opinto- ja työtodistukset. Hakemukset tehtävään pyydetään viimeistään 9.11.2021 klo 15.00 mennessä. Liitä CV hakemukseesi.

Hakemukset tulee toimittaa osoitteeseen Kihniön kunta / talous- ja hallintojohtaja Kristiina Mäkelä, Kihniöntie 46, 39820 Kihniö. Hakemuksia ei palauteta.

Lisätietoja tehtävästä antaa talous- ja hallintojohtaja puh. 044-754 1203, sähköposti [kristiina.makela@kihnio.fi](mailto:kristiina.makela@kihnio.fi)

Kihniö 25.10.2021

Kristiina Mäkelä

talous- ja hallintojohtaja