



# Talousarvio 2022

## Taloussuunnitelma 2023-2024

### Kunnanhallitus

---



Kihniön kunta

---



## **Kunnanhallitus**

### **Luottamushenkilöhallinnon tehtäväalue**

*Luottamushenkilöhallinnon talousarviokohdassa käsitellään kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen menot, tilintarkastuksesta ja vaaleista aiheutuva toiminta sekä hallituksen alaisten toimikuntien toi-*



*mint*a. Sivistyslautakunnan ja teknisen lautakunnan menot käsitellään oman päävastuualueensa kohdalla hallinnon tehtäväalueella. Nuorisovaltuusto on toiminut vuodesta 2018 alkaen. Vanhus- ja vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston menokohdat sisältyvät kustannuspaikalle muu luottamus- henkilöhallinto.

Tulevana vuonna järjestetään aluevaalit. Varsinainen äänestyspäivä on 23.1.2022.

Luottamushenkilöille järjestetään koulutusta ja valtuustoseminaareja ajankohtaisista aiheista. Tähän tarkoitukseen määräraha on talousarviokohdassa Kunnanvaltuusto.

Toiminnallisen tavoitteen mittarina käytetään luottamushenkilöille järjestettävien koulutusten ja valtuusto-seminaarien lukumäärää sekä kuntalaisille järjestettyjä avoimien tiedotustilaisuuksien ja kuulemistilaisuuksien lukumäärää.

Kuntastrategiaan kirjattuna tavoitteena on lisätä kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia ja tiedon- saantia. Sähköisiä toimintatapoja ja päätöksenteon avoimuutta kehitetään. Merkittävistä asioista järjestetään kuulemistilaisuuksia.

Asiantuntija- / konsultointi- / lakimiespalvelujen ostoon on varattu 15.000 €, sekä muihin ennalta arvaamattomiin kuluihin 13.500 €.

## **Yleishallinnon tehtäväalue**

Tehtäväalueelle kuuluvat kustannuspaikat: *yleisjohto ja muu yleishallinto*.

Yleishallinnon tehtäväalueelle sisältyvät kunnanjohtajan palkkauskulut

## **Muu yleishallinto**

Eri yhteisöille myönnettävät avustukset

Sopimusperusteisiin ja vapaasti haettavaan avustukseen varataan **15.000 euroa**. Avustukset haetaan erillisellä haulla. Hakemukseen tulee liittää talousarviovuoden toimintasuunnitelma, edellisen vuoden tilinpäätös, selvitys edellisen vuoden tuen käytöstä sekä perustelut tuen tarpeesta. Seurakunnan diakonin palkkausavustus sisältyy tähän kustannuspaikkaan (1.000 €)

Vauvarahaan varataan 5.000 €

## **TYKY- toiminta ja työsuojelu**

TYKY- toimintana on varattu vuodessa 60 euroa / työntekijä maksava liikunta- ja kulttuuriseteli. Setelillä / mobiilisovelluksella voidaan maksaa verottajan määrittelemiä kulttuuripalveluja ja aktiivisia liikuntapalveluja - myös Kihniön kunnan omalla kuntosalilla. TYKY –edun piiriin kuuluvat vakituinen henkilöstö, yli vuoden sijaisuuksia tekevät ja ne määräaikaiset työntekijät, joille kertyy sijaisuuksia yli 6 kuukautta vuodessa. Osastot voivat määrärahojen puitteissa tehdä myös muita pienimuotoisia tyky-tapahtumia hyödyntäen oman paikkakunnan ja lähialueiden liikunta ja retkeilypaikkoja.

Työntekijäjärjestöt JUKO, JHL ja JYTY tekivät esityksen koronalyönnin maksamisesta henkilöstölle kannustamaan pitkittyneen pandemian keskellä. Työntekijöille korvataan 60 euron palvelun hankinta kihniöläisistä työnantajan määrittelemistä yrityksistä samoilla ehdoilla kuten TYKY-seteli. Etu maksetaan hallintokuntien menoista

*Tyky-toiminnan määräraha on aiemmin varattu tähän kustannuspaikkaan, mutta uudistuksen (v. 2021) jälkeen osastot varaavat määrärahan omalle osastolleen henkilöstömäärän suhteessa.*

Samoin kunnan myöntämä tuki kunnan ulkopuolisille palveluntuottajille työpaikkaruokailun pääateriasta aiheutuviin kustannuksiin siltä osin kuin aterian hinta ylittää työnantajan omissa työpaikkaruo-



kaloissa vastaavasta ateriasta yleisesti perityn ateriakorvauksen. Kunta osallistuu kunnan ulkopuolelta ostettavien työpaikkaruokailun pääaterioiden kustannuksiin 2,50 /ateria.

Yhteistyösuojelutoimikunnan (yhteistoimintamenettely ja työsuojelu) toiminta jatkuu. Työsuojelun toimintaohjelma on päivitetty 2018-2021. Kustannukset jaetaan henkilöstön suhteessa hallintokunnille.

Kihniön kunnan työsuojeluvaltuutettujen toimikausi päättyy 2021. Kunnan oman henkilöstön työterveyshuoltoon panostetaan enenevässä määrin myös TYKY – toiminta mukaan luettuna.

## **Talouden ja hallinnon tukipalvelut**

Talouden- ja hallinnon tukipalveluiden tehtäväalueeseen kuuluvat talous- ja hallinto-osasto ja IT-palvelut

### **Hallintopalvelut**

Kuntien ja kuntayhtymien taloustietojen raportointi uudistui automatisoiduksi ja yhdenmukaiseksi vuoden 2021 aikana. Tavoitteena on, että raportoitu taloustieto on avointa, ajantasaista ja vertailukelpoista.

Vuoteen 2021 mennessä tuli kuntien siirtyä käyttämään uutta tilikarttaa perustuen JHS-suositukseen valtakunnallisen Kuntien talous- ja toimintatietojen tilastoinnin ja tietohuollon kehittämishankkeen mukaisesti. Talousraportoinnin uudistustyö vaatii jatkossakin panostuksia versiopäivityksiin, ohjelmiin, konsultointiin ja koulutukseen.

Talouden- ja hallinnon tukipalvelujen kulut jaetaan kokonaisuudessaan muille hallinnonaloille ja kunnanhallituksen alaisen toiminnan tehtäväalueille kuten luottamushenkilöhallinto.

Talous- ja hallinto-osastolla työskentelee talous- ja hallintojohtaja, talouspäällikkö, taloussihteeri ja kolme toimistosihiteeriä, joista yksi kokoaikainen; päävastuualue palkanlaskenta, toinen yhteinen sivistystoimen kanssa (15/60) sekä yksi osa-aikainen 60 %.

Osa-aikainen toimistosihiteeri on eläköitymässä vuoden 2022 aikana, joten toiminta on siltä osin turvattava jatkossa.

Maakuntasoten myötä hyvinvointikoordinaattorin tehtävät jäävät kunnille. Kuntaan on perustettu osa-aikainen hyvinvointikoordinaattorin toimi.

### **IT-palveluiden tukipalvelu**

Tietohallinto-osaston kulut on jaettu kokonaisuudessaan eri hallintokunnille arvioitun käytön (laitteiden lukumäärän) suhteessa. IT-palvelut hoidetaan ostopalveluna.

Tietohallinnossa jatketaan edelleen digitalisaation kehittämistä. Paneutumalla EU:n yleisen tietosuojasetuksen ja tiedonhallintalain mukanaan tuomien velvoitteiden täyttämiseen sekä muuhun tietoturvaan mm. tavoitteena keskittyä erityisesti kyberturvallisuuskeskuksen vuosittaisen ”Tietoturvan vuosi julkaisun” ongelmakohtiin, sekä ennakoida samassa julkaisussa nostettaviin tulevaisuuden, vuoden 2022, tietoturvanäkymien haasteisiin. Tärkeänä kehityskohtana kunnan digitaalisten tietojen varmuuskopionnin kehittäminen eri hallinnon aloilla sekä mm. digitaalisen arkiston selvitystyön aloittaminen.

Kunnan työntekijöille on järjestetty useampana perättäisenä vuotena tietoturvakoulutusta ja tietoturvakoulutukseen liittyviä nettitestejä. Digi- ja väestötietovirasto tarjoaa valtionhallinnon organisaatioille edelleen vuoden 2022 aikana digiturvallisuuden asiantuntijapalveluita, joiden avulla he voivat toteuttaa organisaation turvallisuutta edistäviä toimeksiantoja. Palvelun avulla valtionhallinnon organisaatiot saavat käyttöönsä monipuoliset turvallisuuden eri osa-alueiden konsultoinnin ja -auditoinnin palvelut parantaakseen ja kehittääkseen tieto- tai kyberturvallisuutta, riskienhallintaa, toiminnan jat-

kuvuutta tai tietosuojaa. Tähän aiheeseen liittyen tullaan kunnan henkilökunnalle järjestämään aiheeseen liittyvä digiturvallisuuskoulutus kevään 2022 aikana.

Vuonna 2022 kehitetään myös eri hallinnon alojen kunnan kotisivuilla tarjoamia julkisia lomakkeita ja asiakirjoja mm. vesimittarilukemien lähetyslomake otetaan käyttöön kunnan kotisivuilla sekä helpotetaan lomakkeiden ja asiakirjojen löytämistä.

Valmistaudutaan loppuvuodesta 2022 voimaan astuvaan EU:n Whistleblowing direktiivin täyttämiseen, hankkimalla ja käyttöönottamalla siihen tarkoitukseen sopivan järjestelmän.

Tietokoneita on uusittu leasing sopimusten päättymisten mukaan. Osa kannettavien tietokoneiden leasing sopimuksista umpeutui Q3 2021 lopussa, jolloin 3 vuotta käytössä olleiden kannettavien tietokoneiden leasing sopimukset uudistettiin ja käytetään edelleen olemassa olevia laitteita, koska niissä ei ole tullut vastaan laitteiden iästä aiheutuneita ongelmia.

Intranetin ja sähköisen kokouskäytännön kehitys jatkuu, mm. saavutettavuusvaatimukset (saavutettavuusdirektiivi) huomioiden, sekä erityistarkastelussa sähköisen kokousmateriaalin, pöytäkirjojen ja liitteiden varmuuskopiointi. Kunnan käytössä oleva Microsoft M365 palvelu mahdollistaa digitaaliset kokouskäytännöt.

Sivistystoimessa otettiin vuonna 2021 käyttöön Wilma varhaiskasvatus, joka toimii SaaS palveluna. Tämä palvelu helpottaa mm. varhaiskasvatuksen hallintaa, sekä yhteydenpitoa kodin ja päiväkodin välillä. Vuoden 2022 aikana Wilma varhaiskasvatukseen saadaan rajapinta kunnan käyttämään taloushallinnon Pro Economica ohjelmaan, jolloin tiedot saadaan liikkumaan järjestelmien välillä automaattisesti.

Palvelimet on ulkoistettu IPP Oy:n palvelualustaan 2018. Palvelimien määrää tarkistellaan alkupe-  
räisen kolmivuotisen suunnitelman mukaisesti, jotta vältytään kustannusten nousulta kolmivuotisen ylläpitosopimuksen päättyessä. Palvelimien uudistusprojekti aloitetaan vuonna 2022, jotta pysytään tuettujen käyttäjärjestelmä versioiden piirissä. Tietohallinto on ulkoistettu IPP Oy:lle.

Pyrimme olemaan mukana myös tulevissa valtion digiavustus-/ apurahahakemuksissa yhteistyössä muiden kuntien kanssa. Uusien valtion avustusten myöntämisen edellytyksenä on pääsääntöisesti useamman kunnan yhteistyö. Lisäksi kunta on mukana valokuituhankkeissa, joissa pyritään rakentamaan EU-tuella valokuituliittymiä keskustajaaman ulkopuolelle.

## Yhteistoimintapalveluiden tehtäväalue

Tehtäväalueelle kirjataan kuntien välisen yhteistoiminnan kustannukset.

### Kuntien väliseen yhteistoimintaan osallistutaan seuraavasti:

Yhteistyötaho	Määräraha €
Aktiivinen Pohjois-Satakunta ry, Leader - ohjelman toteutukseen 5,15 euroa / asukas	9.500
Luoteis-Pirkanmaan seutuyhteistyöhön 4,23 / asukas	7.200
Yhteispalvelupiste (aulatyöntekijä / Parkanon kaupunki)	5.500
Geopark	8.500
<b>Yhteensä</b>	<b>30.700</b>

**Jäsenmaksuluontoisina yhteistoimintaosuuksina on varauduttu seuraaviin varauksiin:**

<b>Yhteisö</b>	<b>Määräraha €</b>
Pirkanmaan liitto	8.978
Suomen Kuntaliitto	5.700
KT kuntatyönantaja	1.500
Kyrönjokirahasto	500
Tampereen kesäyliopisto	500
Pirkanmaan Virkistysalueyhdistys ry	200
Aktiivinen Pohjois-Satakunta ry	200
Pro Kihniö	200
Satakunnan korkean teknologian säätiö	200
Muut	200
<b>Yhteensä</b>	<b>18.178</b>
<b>Em. Yhteensä</b>	<b>48.878</b>

### **Työllisyyden edistäminen**

Tälle tehtäväalueelle varataan Pirkanmaan Työllisyyskokeilun määräraha, nuorten työllistämisen tuki eläkemenoperusteiset eläkevastuut (Keva).

Pirkanmaan kunnat ovat mukana työllisyyskokeilussa, johon tulee varata määräraha:

- Läntisen alueen valmisteluun, koordinointiin ja alueelliseen johtamiseen liittyvä kustannus Sastamalan kaupungille, jakautuu asukasluvun perusteella, Kihniön osuus kokonaiskustannuksista 3,5 % eli 1300 € /vuosi.
- Tampereen palkkio Kokeilun johtamisesta vuosille 2021-2022, Kihniö 1400 € /vuosi.
- Maahanmuuttajakustannukset, suoriteperusteinen, arvio 2.500 €.
- Parkanon kaupunki, kumppanuussopimus arvio 37.500 €.
- Muut: Mahdollisesti enemmän kustannuksia, jos kunnille tulee maksettavaksi uuden ohjelman käyttöönotto, kun TE-toimiston asiakasohjelma vaihtuu. Tästä kunnat ovat ilmoittaneet, etteivät hyväksy lisäkustannuksia, mutta TEM:n esityksessä silti on, että kunnille tulee kustannuksia.

Nuorten kesätyötukeen varataan 5.500 euroa. Tukea myönnetään 10 euroa työpäivältä Kihniössä kirjoilla olevien vuosina 1998 – 2006 syntyneiden työllistämiseen ajalla 1.5. – 31.8.2022. Työsuhteen kesto tulee olla vähintään 2 viikkoa ja tukea maksetaan enintään 30 työpäivältä / tukeen oikeutettu. Samalle yritykselle maksetaan tukea enintään viiden nuoren työllistämiseen. Tuki maksetaan yritykselle nuoresta, joka ei ole yrittäjän perheenjäsen tai osakkaana yrityksessä. Vuonna 2021 tukea maksettiin 20:sta nuoresta. Kustannuspaikasta maksetaan myös vanhoja eläkevastuita (Keva) 748 €.

Tavoite: määrärahalla tavoitellaan kesätyöpaikkaa noin 15-20 nuorelle.

Mikäli valtion palkkatuella on suunniteltu työntekijöitä palkattavaksi kunnan omiin tehtäviin, on palkkausmenoihin varauduttu kunkin tehtäväalueen kohdalla.

### **Joukkoliikenne**

Kustannuspaikka siirtyi sivistyslautakunnan alaisuudesta kunnanhallituksen alaisen toiminnan alle. Kuntalaisten käytössä on kutsutaksi-linja tiistaisin ja perjantaisin.

Kaikkiin ELY-keskuksen hankkimiin joukkoliikennepalveluihin sisällytetään kuntarahoitusosuus. Kuntien osuus maakunnan sisäisessä, kuntien välisessä ELY-liikenteessä on 30 %,



ELY-keskuksen osuus on 70 %. Kuntarahoituksen sisältyminen kattavasti kaikkiin hankintoihin on yleinen käytäntö, joka on käytössä lähes kaikissa ELY-keskuksissa.

Reittien kustannukset jaetaan reitin kuntien kesken. Vuodelle 2022 kustannuksia tulee noin 7.400 €, josta siirretään kustannuksia 2.000 € perusopetukselle. Kutsutaksiliikenteeseen varataan 7.000 €.

## **Sosiaali- ja terveystoimi**

*Sosiaali- ja terveystoimen tehtäväalueelle kuuluvat kustannuspaikat sote-ulkoistus, tehostettu palveluasuminen, ympäristöterveydenhuolto ja muu sosiaali- ja terveystoimi.*

Kihniön kunta ja Parkanon kaupunki muodostavat sosiaali- ja terveystoimen yhteistoiminta-alueen. Vastuukuntana ko. yhteistoiminta-alueella toimii Parkanon kaupunki. Kihniön sosiaali- ja terveystoimen palveluiden järjestämisen perustana on palvelusopimus. Sopimukseen sisältyy koko sosiaali- ja terveystoimen palvelujen järjestäminen ja tuottaminen lukuun ottamatta päivähoitoa ja ympäristöterveydenhuollon palveluja, joka on jo aiemmin ulkoistettu lain vaatimusten mukaisesti ja niistä vastaa Sastamalan kaupunki.

Kolmostien terveys Oy vastaa Kihniön sosiaali- ja terveystoimen palveluiden tuottamisesta lukuun ottamatta viranomaispäätöksiä vaativia toimintoja. Näistä vastaa Kihniön osalta Parkanon kaupunki.

Kihniön sosiaali- ja terveystoimen palveluiden ulkoistus toteutui 1.5.2015 alkaen. Sopimus on voimassa 10 vuotta. Sopimukseen sisältyy lisäksi yksi viiden vuoden mittainen optiokausi.

Sosiaali- ja terveystoimen käytössä olevien tilojen käyttökustannukset ovat kaikki teknisen toimen talousarviossa. Eläke- ja varhaiseläkeperusteiset maksut jäivät Kihniön kunnan maksettavaksi (aiemmin soten palveluksesta eläkkeelle jääneet).

### **Perusturvapalveluiden toiminta-ajatus**

Perusturvapalveluiden toiminta-ajatuksena on turvata yhteistyössä yksityisen palvelun-tuottajan ja Parkanon kaupungin kanssa kuntalaisille kunnan voimavaroja vastaavat laadukkaat sosiaali- ja terveystoimen palvelut niitä itse järjestämällä tai palveluja hankkimalla.

Lautakunnan toiminnan kuvaus: Yhteistoiminta-alueen Parkano-Kihniö sosiaali- ja terveystoimen palveluiden järjestämisen valmistelun ja toimeenpanovastuu on yhteisellä perusturvalautakunnalla. Parkanon kaupunki vastuukuntana hoitaa yhteistoiminta-alueen sosiaali- ja terveystoimen kunnille kuuluvat viranomaistehtävät.

Lautakunnan toiminnan kuvaus: Yhteistoiminta-alueen Parkano-Kihniö sosiaali- ja terveystoimen palveluiden järjestämisen valmistelun ja toimeenpanovastuu on yhteisellä perusturvalautakunnalla.

Parkanon kaupunki vastuukuntana hoitaa yhteistoiminta-alueen sosiaali- ja terveystoimen kunnille kuuluvat viranomaistehtävät. Perusturvalautakunta vastaa palveluista, jotka edistävät kuntalaisten terveyttä, sosiaalista turvallisuutta ja toimintakykyä lain edellyttämällä tavalla. Palveluilla tuetaan erityisesti kuntalaisten omatoimisuuden säilymistä. Perusturvalautakunta vastaa hallinnonalansa palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä, taloudesta sekä toiminnan ja talouden seurannasta.

### **Volyymitiedot ja niiden kehitys**

Parkanon kaupungin ja Kihniön kunnan yhteinen toimielin on 8-jäseninen Parkanon kaupungin organisaatiossa toimiva perusturvalautakunta, jossa Parkanon kaupungilla on 5 jäsentä ja Kihniön kunnalla 3 jäsentä. Jäsenille nimetään henkilökohtaiset varajäsenet.

Lautakunnan toimikausi on valtuuston toimikausi. Sopijakuntien kunnanjohtajilla ja hallitusten puheenjohtajilla ja Parkanon nuorisovaltuuston edustajilla on lautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Lautakunnan puheenjohtaja valitaan Parkanon kaupungin jäsenistä. Kihniön kunta nimeää jäseniksi 3, varajäseniksi 3 ja varapuheenjohtajaksi valittavat henkilöt. Esittelijänä toimii perusturvajohtaja/ terveys- ja hyvinvointijohtaja.

Perusturvalautakunnalla on yksilöjaosto, joka päättää yksilöasioiden muutoksenhauista ja muista sille määrätystä tehtävistä. Jaostossa on 3 jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet. Jaostossa Parkanon kaupungilla on 2 jäsentä ja Kihniön kunnalla 1 jäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet valitaan lautakunnan jäsenistä ja varajäsenistä.

## **Talousarviovuoden ja suunnittelukauden keskeiset toiminnalliset muutokset**

Suomalaisten hyvinvointi ja elämänlaatu ovat kehittyneet hyvin kuluneen kymmenen vuoden aikana. Sosiaalisen eriarvoisuuden lisääntyminen on kuitenkin riski sekä yksilöiden hyvinvoinnin että yhteiskunnan vakauden kannalta. Työllisyys, terveys ja hyvinvointi sekä niitä tukevat palvelut vahvistavat kansalaisten osallisuutta ja estävät syrjäytymistä.

Hyvinvointialueiden valtuustot aloittavat toimintansa ja talousarviovuonna valmistaudutaan siirtymiseen. Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksessa kootaan sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä pe-lastustoimen järjestäminen kuntaa suuremmille itsehallinnollisille alueille.

Itsehallinnollisia hyvinvointialueita muodostetaan 21 ja Helsinki. Ssosiaali- ja terveydenhuollon palvelut siirtyvät hyvinvointialueiden tuotettavaksi 1.1.2023. Uudistuksen keskeisinä tavoitteina on kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja, turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveyspalvelut kaikille suomalaisille, parantaa palveluiden saatavuutta ja saavutettavuutta, turvata ammattitaitoisen työvoiman saanti, vastata yhteiskunnallisten muutosten mukanaan tuomiin haasteisiin ja hillitä kustannusten kasvua.

Talousarviovuonna 2022 tullaan jatkamaan aktiivisesti sote-palveluiden kehittämiseen ja hyvinvointialueen valmisteluun yhteistyössä Pirkanmaan liiton ja Pirkanmaan muiden kuntien kanssa. Tavoitteena on paikallisestikin uudistaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaympäristöä seuraavien vuosien aikana soteuudistuksen tavoitteiden mukaisesti, mm. kehittämällä lasten ja perheiden palvelukokonaisuutta, sote-keskusten mukaista toimintaympäristöä sekä lisätä etähoivaa ja digitaalisia palveluita. Uudistamistyö tulee tarvitsemaan edelleen työn resursointia ja aiheuttamaan kustannusvai- kutuksia. Uudistustyö tullaan toteuttamaan vuosina 2021–2022 erillisenä hankerahoituksena ja osit- tain oman työn ohella tehtävänä kehittämistyönä. Pirkanmaan maakuntahallitus päätti elokuussa 2019 kuntien esityksestä, että Pirkanmaan liitto toimii hanketoimistona kuntien sote-palveluiden ke- hittämisen jatkovalmistelussa. Valmistelun ja kuntien palveluiden kehittämiseksi vuonna 2020 aloi- tettu PirSOTE-hanke jatkuu vuonna 2022.

Vammais- ja kehitysvammahuollon palveluiden osalta keskitytään yhdessä koko Pirkanmaan kun- tien kanssa tehtävään uudistamistyöhön. Työn tavoitteena on lisätä asiakasosallisuutta ja tarjota erilaisia tapoja tuottaa mm. henkilökohtaisen avun palveluita. Parkano-Kihniö yhteistoiminta-alue osallistuu mm. henkilökohtaisen budjetoinnin hankkeeseen.

Työllisyyden kuntakokeilu käynnistyi 1.3.2021 ja se jatkuu 30.6.2023 saakka. Työllisyyskokeilulla tavoitellaan vahvempaa vaikuttavuutta sovittamalla yhteen valtion ja kuntien resursseja, osaamista ja palveluita. Tavoitteena on erityisesti heikommassa työmarkkina- asemassa olevien työllistymisen tukeminen. Kokeilussa lisätään palvelujen asiakaslähtöisyyttä ja tavoitellaan työllisyys, koulutus ja sosiaali- ja terveyspalveluita paremmin yhteen sovittavia ratkaisuja.

Uusi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaki tuli voimaan 1.7.2021. Asiakasmaksulain uu- distuksen vaikutus ikäihmisten palvelujen maksuja alentavasti on arvioitu olevan noin 2 %.



Toimeentulotuen osalta täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki ovat säilyneet kuntien järjestämistä vastuulla. Täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki ovat viimesijainen taloudellisen tuen muoto. Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen kustannuksissa on nähtävissä kasvua tässä hetkessä ja myös tulevina vuosina.

### **Palveluiden järjestäminen**

Parkanon kaupunki on järjestänyt sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ulkoistettuna 1.1.2015 lukien Parkanon kaupungin ja Pihlajalinna Terveys Oy:n välisen hankintasopimuksen mukaisesti. Sote-viranomaistoiminnasta huolehtii Parkanon kaupungin palveluksessa olevat viranhaltijat.

Kihniön kunta on muodostanut Parkanon kaupungin kanssa sote-yhteistoiminta-alueen, jossa vastuukuntana toimii Parkanon kaupunki, toukokuun 2015 alusta lukien. Kihniön sosiaali- ja *terveyshuollon* palvelut ovat myös ulkoistettu. Parkanon kaupungin ja Pihlajalinnan Terveys Oy:n välistä hankintasopimusta sovelletaan myös Kihniön sote -toimintaan. Kihniötä koskevasta sote - viranomaistoiminnasta vastaa Parkanon kaupunki.

Parkanon kaupunki ja Pihlajalinna Terveys Oy ovat perustaneet Kolmostien Terveys Oy:n, joka on Pihlajalinna Terveys Oy:n tytäryhtiö. Kolmostien Terveys Oy tuottaa vuodesta 2016 lähtien Pihlajalinnan Terveys Oy:lle alihankintana Parkano-Kihniö sote-yhteistoiminta-alueen sosiaali- ja terveyspalvelut.

Kokonaisuudessaan Yta alueen toimintakulut yhteensä 42,9 miljoonaa euroa, josta suurin erä palvelujen ostot 38,3 miljoonaa euroa ja tulot 14,8 miljoonaa euroa. Todettakoon, että 1.7.2021 voimaan tulleet sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksumuutokset vaikuttavat asiakasmaksutulojen pienemiseen. Osa palveluista muuttuu maksuttomiksi ja jotkut palvelut siirtyvät kerryttämään asiakkaan maksukattoa.

Kihniössä palvelua tuotetaan tehostetun palveluasumisen yksikössä Suutarin Pihlajassa, jossa on 30 paikkaa sekä Kotipihlajassa, jossa tarjotaan kehitysvammaisille ja vaikeavammaisille ympärivuorokautista hoivaa ja huolenpitoa (11 asukaspaikkaa).

Kihniön vuodeostolla olleet pitkäaikaishoidon viimeiset ikäihmiset siirrettiin syyskuussa 2019 tehostetun palveluasumisen piiriin ja entinen vuodeosasto jäin näin ollen tyhjäksi. Lyhytaikaista vuodeosastohoitoa vaativat potilaat hoidetaan Parkanossa. Kihniön kunta reklamoi asiasta. Sopimuksen mukaan Kihniössä tuotettavat palvelut suoritetaan Kihniössä Kihniön kunnan osoittamissa tiloissa.

### **Sote –palvelut**

Yhteistoiminta-alueen sote – palvelut tuottaa Pihlajalinna Terveys Oy:n tytäryhtiö Kolmostien Terveys Oy viranomaistoimintaa lukuun ottamatta.

Pihlajalinna vastaa kokonaisulkoistuksena perusterveydenhuollon, suun terveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, perhe- ja kasvatusterveystoimintaa, osan vammaispalveluista, osan päihdepalveluista, mielenterveystoimiston, vanhustyön, kotihoidon, ravintohuollon ja pesulan palveluista.

Kokonaisulkoistuksen keskeiset tavoitteet – Kihniön palvelutuotanto:

1. Asiakaslähtöisten, vaikuttavien ja kustannustehokkaiden sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottaminen Kihniössä ja yhteistoiminta-alueella hyödyntämällä muualla toimiviksi havaittuja toimintatapoja ja hyviä käytäntöjä sekä täysin uusia innovaatioita



2. Palvelurakenteen tasapainoinen ylläpito ja kehittäminen julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin yhteistyönä
3. Lähipalvelujen säilyminen ja saatavuus Kihniössä (tämä Kihniön tavoite) ja yhteistoiminta-alueella
4. Korkean palvelun laadun säilyminen nykytasolla
5. Kustannuskehityksen ennakoitavuus ja hallinta
6. Hyvillä palveluilla tuetaan alueen elinvoimaisuutta

### **Perusturvan hallinto**

Tehtäväalueen toiminnan kuvaus: Perusturvapalveluiden hallinnon tehtävänä on ohjata ja seurata perusturvan toimintoja, ml. sote – ulkoistuksen toteuttamista.

Palvelutuotanto perustuu hyväksytyihin säädöksiin, toimintaohjeisiin ja palvelutarvekartoituksiin kuntalaisten tasapuolisuus ja oikeudenmukaisuus huomioiden.

Volyymitiedot ja niiden kehitys: Perusturvan hallinnon henkilöstöressurssina on terveys- ja hyvinvointijohtaja.

### **Sosiaalitoimi, viranomaistoiminta**

#### **Tehtäväalueen toiminnan kuvaus**

Kunnan tuottamia ja virkavastuulla suoritettavia tehtäviä ovat lastensuojelu, aikuissosiaalityö, lastenvalvonta sekä ennaltaehkäisevä ja täydentävä toimeentulotuki sekä työelämän palvelukeskusten palvelut. Näiden kokonaisuuksien lisäksi viranhaltijapäätös tehdään kunnassa vammaispalvelun palveluista, kehitysvammahuollon erityishuollosta, päihdehuollon laitoshoidosta, omaishoidon tuesta, kotihoidon palvelusta ja maksusta, asumispalvelusta ja maksusta (ikäihmiset, päihdehuolto, kehitysvammahuolto, vammaispalvelu, psykiatrinen asumispalvelu). Näiden viranomaistehtävien lisäksi kaupungin vastuulla on tulojen laskutus ja perintä.

Sosiaalitoimi työskentelee yksilön, perheen ja yhteisön hyväksi päämääränä vaikuttava ja kustannustehokas työ, jota toteuttavat työstään innostuneet sosiaalihuollon asiantuntijat. Kuntalaiset pääsevät sosiaalihuollon palvelujen piiriin sekä saavat päätökset hakemuksiinsa lain antamissa määräajoissa.

#### **Volyymitiedot 2022**

Terveys- ja hyvinvointijohtaja, sosiaalityön päällikkö, sosiaalityöntekijä (3+1 uusi virka), sosiaaliohjaaja 3, perhetyön asiantuntija, vanhustyön asiantuntija 2, vammaispalvelun asiantuntija, sosiaalipalvelusihteeri, kotipalvelutyöntekijä, työllisyyskoordinaattori, palveluohjaaja ja ma. omavalmentaja, kuntouttavan työtoiminnan palveluohjaaja, työvalmentaja, työnsuunnittelija, vastaava lääkäri (50%). Hallintoylilääkärin palvelut ostetaan Mänttä-Vilppulan kaupungilta.

Talousarviovuodelle asetetut toiminnalliset tavoitteet ovat palvelujen oikea-aikainen saatavuus, osaava ja hyvinvoiva henkilöstö sekä hyvä ja toimiva yhteistyö palvelun tuottajien ja kumppanien kanssa.

## Talousarviovuoden 2022 keskeiset toiminnalliset tavoitteet

### 1 Palvelujen saatavuus

Eri-ikäisten kuntalaisten hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja turvallisuuden edistäminen ja syrjäytymisen ehkäiseminen oikea-aikaisesti sekä tarvittavan palvelun saaminen lakisääteisessä määräajassa.

Mittarina aikarajojen toteutumiseksi käytetään yhteistoiminta-alueella

- Lastensuojeluilmoitusten käsittelyaika 7 arkipäivän kuluessa
- Lastensuojelutarpeen selvitys 3 kuukauden kuluessa asian vireille tulosta
- Vammaispalveluhakemuksen käsittelyaika 3 kuukautta hakemuksesta
- Vammaisten henkilöiden palvelutarpeen selvitys/arviointi 7 arkipäivän kuluessa yhteydenotosta
- Vammaisten henkilöiden palvelupäätös 3 kk:n kuluessa hakemuksesta
- Keskustelu sosiaaliviranomaisen kanssa täydentävää ja ennaltaehkäisevää toimeentulotukea koskevassa asiassa viimeistään 7. arkipäivänä pyynnöstä
- Ikäihmisten palvelutarpeen arviointi 7 päivän kuluessa yhteydenotosta
- Ikäihmisten sosiaalipalveluiden saamisen odotusaika viimeistään 3 kk:n kuluttua päätöksestä
  - Sosiaalipalvelujen toteutumisen seuranta Kihniö
  - Odotusajan iäkkään henkilön sosiaalipalveluihin
  - Odotusajat iäkkään henkilön hakeminen sosiaalipalveluihin
  - Avosairaanhoido; lääkärinvastaanotto

Palvelujen määrällisinä mittareina käytetään Kihniön palveluntuotannossa (31.12.tilanne)

Toiminta	2018	2019	2020	2021	2022
Toimeentulotukiasiakkaiden määrä kotitalouksittain	18	12	41		
Lastensuojeluilmoitusten määrä	31	47	67		
Lastensuojelutarpeen selvitysten määrä	19	22	32		
Isyyselvityksien määrä	alle 5	alle 5	alle 5		
Huolto-, asumis- ja tapaamissopimusten määrä	alle 5	7	alle 5		
Elatussopimusten määrä	9	17	15		
Vammaispalvelupäätösten määrä	83	32	30		
Palveluliikenteen käyttäjämäärä	alle 5	alle 5	alle 5		
Päihdehuollon päätösten määrä	alle 5	alle 5	alle 5		
Omaishoidontukipäätösten määrä	18	22	16		
Omaishoidontuensaajat yhteensä	29	39	42		
Kotihoidon palvelupäätösten määrä	88	75	95		
Kotihoidon asiakkaiden määrä (säännöllinen)	72	72	74		
Palveluasumisen päätösten määrä	34	34	30		
Lääkäri / käyntimäärät	4056	3670	3227		
Sairaanhoidtaja / käyntimäärät	3946*	2278	2075		
Hammaslääkäri / käyntimäärät	1043	747	865		
Suuhygienisti / käyntimäärät	710	767	442		
Kouluterveydenhoitaja / käyntimäärät	575	1058	379		
Aikuisneuvolan käyntimäärät			201		
Lastenneuvolan käyntimäärät			61		

\*kolme hoitajaa, kaikki käynnit

### Sosiaalipalvelujen toteutumisen seuranta Kihniö

Kiireellisissä tapauksissa sosiaalipalvelujen tarve on arvioitava viipymättä.

Muissa kuin kiireellisissä tapauksissa kunta on velvollinen järjestämään 75 vuotta täyttäneelle pääsyn sosiaalipalvelujen tarpeen arviointiin viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä siitä, kun hän taikka hänen laillinen edustajansa tai omaisensa taikka muu henkilö tai viranomainen on ottanut yhteyttä sosiaalipalveluista vastaavaan kunnan viranomaiseen palvelujen saamiseksi. Vastaavasti kunnan on järjestettävä pääsy sosiaalipalvelujen tarpeen arviointiin vammaisuuksista annetun lain 9 §:n 3 momentin 3 kohdan mukaista eläkettä saavan hoitotukea saavalle.

Seurattava asia	Mittari	Palvelutuotantoyksikkö	Huhtikuu 2022	Heinäkuu 2022	Lokakuu 2022
Lastensuojelu palvelutarpeen arviointi	Palvelutarpeen arvio on valmistunut 3 kk määräajassa	Kihniö			
Lastensuojeluilmoitusten käsittely	Ilmoitusten määrä / käsittely 7 vrk kuluessa ilmoituksesta	Kihniö			
Vammaisten henkilöiden palvelutarpeen selvitys	Arvioinnin toteutuminen viimeistään 7 arkipäivän kuluessa yhteydenotosta	Kihniö			
Vammaisten henkilöiden palvelupäätös	Päätös 3 kk kuluessa hakemuksen tekemisestä	Kihniö			
Toimeentulotukipäätös	Päätöksen tekeminen viimeistään 7. arkipäivänä hakemuksen saapumisesta	Kihniö			
Keskustelu sosiaaliviranomaisen kanssa toimeentulotukiasiassa	Toteutuminen viimeistään 7. arkipäivänä pyynnöstä				

### Odotusajat iäkkään henkilön sosiaalipalveluihin Kihniö

#### Odotusajat iäkkään henkilön sosiaalipalveluihin Kihniö

Seurattava asia	Mittari	Palvelutuotantoyksikkö	1.1.-30.6.2022	1.7.-31.12.2022
Ikäihmisten palvelutarpeen arviointi	Toteutuminen viimeistään 7 vrk kuluttua yhteydenotosta	Kihniö		
Ikäihmisten sosiaalipalveluiden saamisen odotusaika	Toteutuminen viimeistään 3 kk kuluttua päätöksestä	Kihniö		



## Odotusajat iäkkään henkilön hakemiin sosiaalipalveluihin Kihniö

	1.1.-30.6.2022	1.7.-31.12.2022
Palvelu	Keskimääräinen odotusaika hakemuksesta palvelun saamiseen	Keskimääräinen odotusaika hakemuksesta palvelun saamiseen
Palvelutarpeen arviointi		
Omaishoidontuki		
Turvapuhelin		
Tukipalvelut / ateriat		
Kauppa-asiointipalvelu		
Kotihoito		
Ympäri vuorokautinen hoito (laitoshoito ja tehostettu palveluasuminen)		

## Avosairaanhoito: lääkärivastaanotto Kihniö

Tiedot hoitotakuun toteutumisesta päivitetään kolme kertaa vuodessa, huhtikuussa, elokuussa ja joulukuussa.

Viimeisimmät tiedot:

Seurattava asia	Mittari	Yksikkö	Huhtikuu 2022	Elo- kuu 2022	Joulu- kuu 2022
Yhteydensaanti terveyskeskukseen puheli- mitse (8-16 välillä) omahoita- jalle  Vastausprosentti	Tavoite 80 %	Kihniön ter- veyskeskus			
Kiireellinen yhteydensaanti arkisin, virka-aikana					
Hoidon tarpeen arviointi	Arvioinnin toteutuminen 3 vrk sisällä yhteydenotosta	Kihniön ter- veyskeskus			
Odotusaika lääkärin vas- taanotolle  Hoidon järjestyminen	Ajansaaminen viimeistään 3 kk sisällä yhteydenotosta lähetteen saapumisesta	Kihniön terveyskeskus			
Kolmas vapaa aika lääkärin vastaanotolle (T3)		Kihniön terveyskeskus			
Kolmas vapaa aika sairaan- hoitajan vastaanotolle (T3)		Kihniön terveyskeskus			
Kolmas vapaa aika hammas- lääkärin vastaanotolle (T3)		Kihniön terveyskeskus			

Avainmittaristo / Tilanne / Yksiköt						
Jakson arvot						
	Hoitotaso	Max. Paikat	Henkilöstö- mitoitus	Yhtäaikaisten asiakkaiden lkm	Yksilöityjen asiakkaiden lkm	Käyttöaste
Pihlajalinna Parkano / Rauhala, Parkano	Tehostettu palveluasuminen					
Pihlajalinna Parkano / Rantakoto, Parkano	Tehostettu palveluasuminen					
Pihlajalinna Parkano / Väistö, Parkano	Tehostettu palveluasuminen					
Pihlajalinna Parkano / Niittykoti, Parkano	Itsenäinen asuminen					
Pihlajalinna Parkano / Uusi Uunilintu, Parkano	Tehostettu palveluasuminen					
Pihlajalinna Parkano / Kotihoito Parkano	Kotihoito					
Pihlajalinna Parkano / Vuodeosasto, Parkano	Terveyskeskus					
Pihlajalinna Parkano/Pihlajalintu Parkano	Tehostettu palveluasuminen					
Pihlajalinna Parkano / Suutarin Pihlaja Kihniö	Tehostettu palveluasuminen					
Pihlajalinna Parkano/Kotipihlaja Kihniö	Tehostettu palveluasuminen					

## 2 Koulutettu, ammattitaitoinen ja hyvinvoiva henkilöstö yhteistoiminta-alueella

Sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvista tehtävistä vastaa sosiaalihuollon ammatillinen henkilöstö, jolla on kelpoisuuslain (817/2015) mukainen pätevyys tehtäviin. Virat ja työsuhteet täytetään päteville pääsääntöisesti toistaiseksi voimassa olevilla palvelussuhteilla.

Henkilöstön koulutustarve kartoitetaan kehityskeskustelujen yhteydessä ja henkilöstön ammattitaitoa ylläpidetään sekä yksilö- että yhteiskoulutuksella. Työyksikössä pidetään säännölliset asiakastyön tiimit ja työpaikkakokoukset tukien henkilöstöä vahvaan vuorovaikutteiseen viestintään ja keskinäiseen vuoropuheluun. Henkilöstön jaksamista ja motivaatiota tuetaan kaupungin yleisellä tyhytoiminnalla sekä työyksikön omalla tyhy- ja virkistystoiminnalla.

### Mittarina henkilöstön osalta käytetään:

Osallistumisaktiivisuus koulutuksiin, kehittämishankkeisiin ja muihin työn kehittämistoimintoihin, esimerkiksi kehityskeskustelut, työnohjaus ja työpaikkakokoukset.

## 3 Yhteistyö sosiaali- ja terveystalvelujen tuottajan kanssa

Parkanon kaupungin viranomaistoiminta tekee tiivistä yhteistyötä Parkano-Kihniö sote- yhteistoiminta-alueen muut sosiaali- ja terveystalvelut tuottavan Kolmostien Terveys Oy:n kanssa. Tavoitteena on kustannustehokas palvelujärjestelmä, joka tuottaa palvelut asiakaslähtöisesti.

Palvelujärjestelmä mahdollistaa henkilöstön erikoistumisen ja kehittymisen omassa työssään alan asiantuntijaksi. Kaupunki ja Kolmostien Terveys Oy tekevät saumatonta yhteistyötä palvelujen järjestämiseksi kuntalaisille. Työntekijöiden vuoropuhelua ja työskentelyä rajapinnassa tuetaan järjestämällä säännöllisiä tapaamisia ja tarvittavia asiakasryhmittäisiä asiantuntijatiimejä.

Parkanossa ja Kihniössä toimivat sote-hankintasopimuksen mukaiset sote-ohjausryhmät, joiden tehtävänä on sosiaali- ja terveystalveluiden tuotannon ulkoistamista koskevan hankintasopimuksen johto, ohjaus ja valvonta.

Tiivistä yhteistyötä tehdään myös muiden sidosryhmien kanssa. Yhteistyökumppaneita ovat mm. muut hallinnonalat, järjestöt ja yksityiset tahot. Yhteistoiminnalla saavutetaan monialaisia hyötyjä. Toimivilla yhteistyörakenteilla mahdollistetaan yhteistyökäytänteiden siirtyminen arjen työhön.



**Mittarina yhteistyön seuraamiseksi käytetään yhteistoiminta-alueella:** Ohjausryhmän kokousten määrä

## Ympäristöterveydenhuolto

Sastamalan sosiaali- ja terveysterveystoiminta tuottaa palvelut Sastamalan, Punkalaitumen, Ikaalisten, Parkanon ja Kihniön alueilla ympäristöterveydenhuollon yleisen terveysterveystoiminnan, eläinlääkintähuollon ja eläinsuojelun osalta. Neuvottelut uuden yhteistoiminta-alueen muodostamisesta on käynnissä.

Eläinlääkintähuollon maksuosuusarvio vuodelle 2022 on 140.133 € ja yleinen terveysterveystoiminta 7.000 €.

## Löytöeläimet ja pandemia

Eläinsuojelulain (247/1996) 15 §:n mukaan kunnan on huolehdittava alueellaan irrallaan tavattujen ja talteen otettujen koirien ja kissojen sekä muiden vastaavien pienkokoisten seura- ja harrastuseläinten tilapäisen hoidon järjestämisestä.

Parkanon-Kihniö yta on tarjousten perusteella päättänyt 14.3.2017 talteenotettujen pieneläinten hoidon järjestämisestä Parkano-Kihniö alueella. Tarjousten perusteella palveluntuottajaksi valittiin Minna ja Esko Yli-Kujala. Sopimuskausi alkoi 15.3.2017 ja se on voimassa toistaiseksi kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Vuosikustannus 1.500 €.

Pandemiaan liittyville kustannuksille on avattu oma kustannuspaikka. Tulevia kustannuksia on vaikea arvioida. Määrärahavaraus 30.000 €.

## Muu sosiaali- ja terveystoimi

Tähän kustannuspaikkaan on varattu Sosiaali- ja terveystoimen henkilöstön eläkemenomaksut 30.4.2015 saakka eli henkilöt, jotka ovat jääneet eläkkeelle em. ajanjaksoa aiemmin. Vuodelle 2022 talousarvioon varataan noin 169.000 €.

## Sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusten kehitys 2014 - 2022

(1000 €, ilman poistoja)

Vuosi	Nettokulut
TP 2014	-8.559
TP 2015	-8.564
TP 2016	-8.118
TP 2017	-8.264
TP 2018	-8.303
TP 2019	-8.238
TP 2020	-8.621
TA 2021	-8.551
TA 2022	-8.650



## Sote-menot 2018-2022 kustannuspaikoittain ilman poistoja

Kustannuspaikka	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Sote-ulkoistus	-8.001.339	-7.923.477	-8.203.724	-8.219.170	-8.271.021
Tehostettu palveluasuminen	120	2.287	13.603	12.730	-12.713
Ympäristöterveydenhuolto	-150.922	-148.111	-158.863	-157.232	-157.973
Löytöeläimet				-1.000	-1.500
Pandemia			- 92.836	- 3.500	-37.000
Muu sosiaali- ja terveys-toimi	-150.976	-169.051	-178.829	-183.200	-169.837

## Elinkeinoelämän yleisen edistämisen tehtäväalue

Elinkeinoyhtiö Kehitys-Parkki Oy tuottaa Kihniön kunnalle elinkeino- ja yritysneuvontapalveluita. Kehitys-Parkki Oy palvelee yrityksiä monipuolisesti sen elinkaaren kaikissa vaiheissa. Yhtiön kautta asiakkaat saavat käyttöönsä erinomaisen yhteistyöverkoston, jonka toimijoilta löytyy monipuolista osaamista kaikkiin yrityksen kehitystarpeisiin.

Osakkaaksi Kihniön kunta liittyi vuoden 2006 alusta alkaen (25 % Kihniö, 75 % Parkano).

Elinkeinoelämän yleiseen edistämisen kustannuspaikalle on varattu 127.974 euroa vuodelle 2022 (sisältää hankekuluja 22.000) Elinvoimatoimikunnan kehittämismenoihin on varattu 30.000 €. Kehitys-Parkin Kihniön osuudeksi vuodelle 2022 yhtiö on ilmoittanut 68.800 euroa.

Vuonna 2021 alkanut valokuituhanke jatkuu. Hankeanomuksia mennyt Ely-keskukselle sisään 30.9.2021. Vuonna 2022 tarve selvitetään valokuidun osalta keskustan- ja Pohjois-Kihniön osat ja pyritään laittamaan hankkeet sisään viranomaiseen alkuvuoden aikana, mikäli kuitusopimuksia saadaan kuntalaisten kanssa tehtyä sen verran, että hanke on kattavuudeltaan perusteltu.

OKM:n avustama Euroopan Neuvoston alaisen Euroopan teollisuusperintöreitien Aitoneva-hanke jatkuu.

Elinvoiman kehittämisessä strategisia painopistealueita ovat:

- Koivikon teollisuusalueen kehittäminen: kaavoituksen eteneminen
- Pyhäniemen alueen master planin toteuttamisvaiheeseen siirtyminen Studiopuiston ja Naava Resortin sekä muiden sidosryhmien kanssa
- Yhteistyön jatkaminen yrittäjäjärjestön kanssa
- Messuille osallistuminen koronatilanteen salliessa
- Tuulivoimakaavoituksen jatkaminen yhteistyössä Ilmatar Oy:n kanssa Lylynevan alueella
- Tuulivoimakaavoituksen jatkaminen Kihniön länsipuolella Mäntyperän alueella Mäntyperän tuulipuisto Oy:n kanssa
- Tuulivoimakaavoituksen aloittaminen Kihniön itäpuolella Myyränkankaan alueella

Kehitys-Parkin tehtävänä on huolehtia elinkeinostrategian toteutuksesta. Strategiassa painotetaan toimialojen ja avainklustereiden (mm. metalli, puu, matkailu ja palvelut) kehittämistä ja osaamisen tason nostamista yhteistyössä toimijaverkoston kanssa, erilaisten projektien ja hankkeiden kautta. Erityisesti panostetaan paikallisen elinkeinotoiminnan kehittämiseen. Keskeisinä kehittämiskohteina ovat matkailuun liittyvät toimenpiteet ja Pyhäniemen kehittäminen sekä kuituverkon rakentamisen edistäminen Kihniön alueella. Työllisyysasioiden ja ammattitaitoisen työvoiman saamiseksi tehdään aktiivista yhteistyötä kuntien, yritysten, yrittäjäjärjestöjen, koulutusorganisaatioiden, seutukaupunki-

verkoston ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Tiivistä tiedottamista tehdään myös alueen kausiasukkaille mm. uutiskirjeiden kautta.

Kehitysyhtiö vastaa toimivien yritysten palvelujen lisäksi, yritystoiminnan perustamiseen ja kehittämiseen liittyvästä neuvonnasta, yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Tiivistä yhteistyötä tehdään kaikkien yritystoimintaa tukevien kehittämistahojen kanssa. Kehitysyhtiö osallistuu tiiviisti elinkeinopoliittisen seutuyhteistyön kehittämistoimenpiteisiin. Yhtiö toimii kuntaorganisaatiossa rajapintana elinkeinoelämään mm. tontti- ja toimitila-asioissa sekä markkinoi osakaskuntia yritysten sijoittumispaikkana ja luonnonläheisenä asuinpaikkana alueelle muuttota suunnitteleville.

Yhtiön palveluksessa työskentelee 3 työntekijää sekä mahdollisesti projektihenkilöitä. Toiminnassa kullakin työntekijällä on oma päävastuualueensa seuraavista: Teollisuusyritysten ja alkavien yritysten neuvonta ja kehittäminen, kaupallinen-, palveluliiketoiminta sekä matkailun kehittäminen sekä työvoima- ja koulutusasiat. Vastuualueiden jakamisella halutaan antaa pitkäjännitteisempi pohja ja vastuuta näiden teemojen kehittämiseksi. Tarpeen mukaan kukin henkilöstöstä palvelee myös muissa yritysten tarpeissa ja yleisissä kehittämisasioissa. Haastetta tulevaisuuteen tuo erityisesti ammattitaitoisen työvoiman löytäminen yrityksiin.

Alueen matkailuelinkeinon panostetaan edellisvuosia enemmän, mm. sivutoimisesti kuin kokopäiväisestäkin toimivia yrittäjiä aktivoidaan matkailuelinkeinon tuotepalveluihin. Yrittäjiä ohjataan verkostoitumaan keskenään alueemme sisällä, mutta myös valtakunnallisesti ja kansainvälisesti. Unescon LH Geopark -verkosto on potentiaalinen kasvualusta kansainvälistymiselle tuoden alueelle matkailullisen sateenvarjon. Yrityksiä kannustetaan myös investoimaan toimintansa kehittämiseen ja kehittämishankkeisiin. Pienryhmämatkailu on tärkeä ja potentiaalinen kohderyhmä. Kihniössä tulevan vuoden kärkikohteena on myös Pyhäniemen matkailualueen kehittäminen.

### **Volyymitiedot ja niiden kehitys:**

Kihniössä perustetaan keskimäärin 7 - 15 yritystä vuodessa. Kehitys-Parkki on mukana perustamisprosessin läpiviennissä n. 2/3 perustetuista yrityksistä. Niin aloittavia kuin toimivia yrityksiä autetaan liiketoiminnan suunnittelussa, sen eri kehitysvaiheissa sekä hankkeissa ja rahoituksessa. Kehitys-Parkki toimii kumppanina myös yritysten toimitilasuunniteluissa ja etsii aktiivisesti vuokralaisia tyhjiin toimitiloihin. Se toimii aktiivisesti alueen markkinoinnissa, koulutustoiminnan kehittämisessä sekä yritysten työvoimatarpeeseen liittyvissä asioissa.

Elinkeinoyhtiö toimii aloitteellisesti myös laajempia yritysjoukkoja koskevissa kehittämishankkeissa ja varautuu hankkeiden omarahoitusosuuksiin. Hankeyhteistyötä tehdään niin naapurikuntien välillä kuin maakunnallisestikin. Kehitysyhtiö on mukana myös seutukaupunkiverkostossa. Kehitysyhtiön tehtävänä on myös edunvalvonta, niin seutu- kuin maakunnallisissa hankkeissa ja muissa kehittämistoimenpiteissä.

Aktiivista yhteydenpitoa paikallisiin yrityksiin tehdään edellisvuosien tapaan huomioiden kuitenkin koronatilanne. Yrityskäyntien sekä erilaisten tietoiskujen, yrittäjätapaamisten ja muun yhteistyön avulla tuotetaan yritysten käyttöön informaatiota ajankohtaisista asioista. Lisäksi avustetaan investointi- ja kehittämishankkeiden hakemisessa vuosittain noin 5-20 yritystä sekä yhdistystä. Yhteydenpitoa asiakkaisiin vahvistetaan myös sähköisten kanavien kautta.

### **Keskeiset toiminnalliset tavoitteet ja niiden mittaaminen**

- Elinkeinorakenteen monipuolistaminen ja pienyritysten perustamis- ja toimintaedellytysten parantaminen
- Yritysten tuloksellisuuden parantaminen auttamalla yritysten kehittämishankkeiden suunnittelussa ja toteutuksessa sekä erityisesti työvoimakysymyksissä
- Yritystoimintaa tukevien koulutusmuotojen kehittäminen yhteistyössä yritysten ja koulutusorganisaatioiden kanssa
- Kihniön yleinen markkinointi ja elinvoiman kehittäminen. Kärkitoimena Pyhäniemen matkailualueen kehittäminen



**Seuranta:** Raportointi tilanteesta tehdään säännöllisesti elinkeinoyhtiön hallitukselle, elinvoimatoimikunnalle sekä kunnanhallitukselle puolivuositain, tai tarpeen mukaan.

## Maaseututoimen tehtäväalue

Maaseututoimen tehtäviin kuuluvat mm. EU:n kokonaan tai osittain rahoittamien ja kansallisten tukien hallinnointi, muu maatalouteen liittyvä opastus ja neuvonta sekä vahinkoarvioinnit. Maaseutuhallinnon järjestämistä uudistettiin kunnissa muodostamalla yhteistoiminta-alueita, jotka aloittivat toimintansa vuoden 2013 alusta lukien.

Yhteistoiminta-alueen muodostamisen vähimmäisvaatimuksena oli vähintään viisi työntekijänä ja 800 tilaa. Kankaanpään kaupungin hallinnoimalla yhteistoiminta-alueella taataan lainmukaisten maaseututoimen tehtävien hoitaminen Kihniön maaseutuyrittäjille

Maaseututoimen määrärahasa on budjetoitu maaseutusihteerin tehtävien hoidon ostopalvelukuluina 28.400 euroa. Maaseututoimesta on erotettu lomituspalvelu, johon on kirjattu eläkemenoperusteisia maksuja 8.245 €.

## Kuntastrategiaan pohjautuvat tavoitteet kunnanhallituksen tulosalueelle

- **Edistämme kuntalaisten hyvinvointia**  
Seuraamme kuntalaisten hyvinvoinnin kehittymistä mm. hyvinvointikertomuksen kautta
- **Kuntalaisemme vaikuttaa ja osallistuu**  
Lisätä kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia ja tiedonsaantia. Sähköisiä toimintatapoja ja päätöksenteon avoimuutta kehitetään. Merkittävistä asioista järjestetään kuulemistilaisuuksia.
- **Kehitämme alueen elinvoimaa**  
Kuntamme tavoittelee uusia kuntalaisia, yrityksiä ja matkailijoita

Toiminnallinen tavoite	Tavoite	Toimenpiteet /mittari	tilanne 30.6.	tilanne 31.12.
Luottamushenkilöiden koulutus ja seminaarit	2 tilaisuutta	Järjestettyjen tilaisuuksien lukumäärä		
Kuntalaisille järjestetyt tiedotus/kuulemistilaisuudet	1 tilaisuus	Järjestettyjen tilaisuuksien lukumäärä		
Yhteydenpito kausiasukkaisiin Tapaamiset / tilaisuudet	1-2 tilaisuutta	Järjestettyjen tilaisuuksien lukumäärä		
Talousraportoinnin käyttöönotto, sähköinen arkistointi	Toteutuu	Toteutuminen		
Tavoitteena on tukea yrittäjiä toiminnan eri vaiheissa ; koulutus ja yhteiset tapaamiset	2 tilaisuutta	Yrityksille järjestettävät koulutus- ja aktivointitilaisuudet		
Tukea nuorten kesätyömahdollisuuksiin	Toteutuu	Kesätyötuen maksaminen, toteutuminen		
Hyvinvointisuunnitelman laatiminen tulevalle valtuustokaudelle	Toteutuu	Toteutuminen		
Kuntastrategian päivittäminen	Toteutuu	Toteutuminen		
Sote-sopimuksen seuranta	Sopimuksen mukaisten palvelujen toteutuminen	Tarkempi raportointi palveluista ja nopea reagointi puutteisiin. Toteutuminen		





## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
<b>001110 VAALIT</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintatuotot			
Tuet ja avustukset			
3300 Tuet ja avustukset (muilta)			1.500
Tuet ja avustukset			1.500
Toimintatuotot			1.500
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
40001 Vakinaisten palkat		-2.000	-2.000
40005 Palkkiot		-3.300	-3.000
Palkat ja palkkiot		-5.300	-5.000
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
4110 Eläkevakuutusmaksut		-334	-344
Eläkekulut		-334	-344
Muut henkilösivukulut			
42100 Sosiaaliturvamaksut		-31	-27
42101 Työttömyysvakuutusmaksu		-12	-10
42102 Tapaturmavakuutusmaksut		-14	-9
42103 Taloudellinen tuki		-1	-1
Muut henkilösivukulut		-58	-47
Henkilösivukulut		-392	-391
Henkilöstökulut		-5.692	-5.391
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4350 Painatukset, ilmoitukset		-2.300	-2.300
4360 Posti- ja kuriiripalvelut		-70	-100
4410 Majoitus- ja ravitsemispa		-250	-250
4420 Matkustus- ja kuljetuspal		-300	-300
44901 Sis. yleishallinnon hall		-4.000	-5.007
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-370	-384
Muiden palvelujen ostot		-7.290	-8.341
Palvelujen ostot		-7.290	-8.341
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4500 Toimisto- ja koulutarvikk		-150	-150
Ostot tilikauden aikana		-150	-150
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-150	-150
Toimintakulut		-13.132	-13.882
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-13.132</b>	<b>-12.382</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-13.132</b>	<b>-12.382</b>

## 001115 TARKASTUSLAUTAKUNTA

## KÄYTTÖTALOUS

## Talous

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
40005 Palkkiot		-3.000	-3.300
40901 Sairausvakuutuskorvaukse		-28	
Palkat ja palkkiot		-3.028	-3.300
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
4110 Eläkevakuutusmaksut		-297	-201
Eläkekulut		-297	-201
Muut henkilösivukulut			
42100 Sosiaaliturvamaksut			-16
42101 Työttömyysvakuutusmaksu		-11	-6
42102 Tapaturmavakuutusmaksut		-13	-5
42103 Taloudellinen tuki		-1	-1
Muut henkilösivukulut		-25	-28
Henkilösivukulut		-322	-229
Henkilöstökulut		-3.350	-3.529
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4340 Asiantuntijapalvelut		-8.000	
4341 Toimistopalvelut			-8.000
4360 Posti- ja kuriiripalvelut		-200	-200
4410 Majoitus- ja ravitsemispa		-350	-350
4420 Matkustus- ja kuljetuspal		-250	-250
4440 Koulutus- ja kulttuuripal		-1.500	-1.500
44901 Sis. yleishallinnon hall		-4.000	-5.007
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-370	-384
Muiden palvelujen ostot		-14.670	-15.691
Palvelujen ostot		-14.670	-15.691
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4520 Elintarvikkeet			-100
Ostot tilikauden aikana			-100
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			-100
Muut toimintakulut			
Vuokratulut			
48202 Sisäiset rakennusten vuo		-3.000	-3.000
Vuokratulut		-3.000	-3.000
Muut toimintakulut		-3.000	-3.000
Toimintakulut		-21.020	-22.320
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-21.020</b>	<b>-22.320</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-21.020</b>	<b>-22.320</b>
<b>001120 KUNNANVALTUUSTO</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
40005 Palkkiot		-13.000	-14.300



## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
40901 Sairausvakuutuskorvaukse		-67	
Palkat ja palkkiot		-13.067	-14.300
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
4110 Eläkevakuutusmaksut		-725	-767
Eläkekulut		-725	-767
Muut henkilösivukulut			
42100 Sosiaaliturvamaksut			-60
42101 Työttömyysvakuutusmaksu		-27	-22
42102 Tapaturmavakuutusmaksut		-31	-20
42103 Taloudellinen tuki		-2	-2
Muut henkilösivukulut		-60	-104
Henkilösivukulut		-785	-871
Henkilöstökulut		-13.852	-15.171
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4342 ICT-palvelut		-340	-350
4350 Painatukset, ilmoitukset		-1.200	-1.100
4360 Posti- ja kuriiripalvelut		-400	-300
4370 Vakuutukset		-1.050	-2.200
4410 Majoitus- ja ravitsemispa		-1.300	-1.300
4420 Matkustus- ja kuljetuspal		-1.000	-1.000
4440 Koulutus- ja kulttuuripal		-1.500	-1.000
44901 Sis. yleishallinnon hall		-9.176	-11.641
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-370	-384
Muiden palvelujen ostot		-16.336	-19.275
Palvelujen ostot		-16.336	-19.275
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4510 Kirjallisuus		-2.800	-1.700
4600 Muu materiaali		-600	-500
Ostot tilikauden aikana		-3.400	-2.200
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-3.400	-2.200
Muut toimintakulut			
Vuokratulut			
48202 Sisäiset rakennusten vuo		-8.000	-8.000
Vuokratulut		-8.000	-8.000
Muut toimintakulut		-8.000	-8.000
Toimintakulut		-41.588	-44.646
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-41.588</b>	<b>-44.646</b>
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot			
7170 Suunnitelman mukaiset pois		-3.000	
Suunnitelman mukaiset poistot		-3.000	
Poistot ja arvonalentumiset		-3.000	
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-44.588</b>	<b>-44.646</b>
<b>001130 KUNNANHALLITUS</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
Palkat ja palkkiot			
40005 Palkkiot		-24.000	-26.000
40901 Sairausvakuutuskorvaukse		-91	
Palkat ja palkkiot		-24.091	-26.000
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
4110 Eläkevakuutusmaksut		-990	-971
Eläkekulut		-990	-971
Muut henkilösivukulut			
42100 Sosiaaliturvamaksut			-76
42101 Työttömyysvakuutusmaksu		-36	-28
42102 Tapaturmavakuutusmaksut		-42	-25
42103 Taloudellinen tuki		-3	-2
Muut henkilösivukulut		-81	-131
Henkilösivukulut		-1.071	-1.102
Henkilöstökulut		-25.162	-27.102
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4340 Asiantuntijapalvelut		-15.000	-15.000
4342 ICT-palvelut		-470	-500
4360 Posti- ja kuriiripalvelut		-200	-200
4370 Vakuutukset		-3.500	-3.500
4410 Majoitus- ja ravitsemispa		-1.000	-1.000
4420 Matkustus- ja kuljetuspal		-1.800	-1.000
4470 Muut palvelut		-13.500	-13.500
44901 Sis. yleishallinnon hall		-29.000	-36.301
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-4.808	-5.819
Muiden palvelujen ostot		-69.278	-76.820
Palvelujen ostot		-69.278	-76.820
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4520 Elintarvikkeet		-500	-300
4569 Sähkö ja kaasu		-200	-200
Ostot tilikauden aikana		-700	-500
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-700	-500
Muut toimintakulut			
Vuokratulut			
48202 Sisäiset rakennusten vuo		-9.000	-9.000
4830 Koneiden ja laitteiden vu		-1.800	-1.800
Vuokratulut		-10.800	-10.800
Muut toimintakulut		-10.800	-10.800
Toimintakulut		-105.940	-115.222
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-105.940</b>	<b>-115.222</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-105.940</b>	<b>-115.222</b>
<b>001140 MUU LUOTTAMUSHENKILÖHALLINTO</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
40005 Palkkiot		-3.800	-4.000

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoisen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
Palkat ja palkkiot		-3.800	-4.000
Henkilöstökulut		-3.800	-4.000
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4350 Painatukset, ilmoitukset		-500	-600
4360 Posti- ja kuriiripalvelut		-100	-100
4410 Majoitus- ja ravitsemispa		-300	-300
4420 Matkustus- ja kuljetuspal		-500	-500
4470 Muut palvelut		-5.000	-5.500
44901 Sis. yleishallinnon hall		-3.000	-3.755
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-185	-384
Muiden palvelujen ostot		-9.585	-11.139
Palvelujen ostot		-9.585	-11.139
Toimintakulut		-13.385	-15.139
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-13.385</b>	<b>-15.139</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-13.385</b>	<b>-15.139</b>
<b>LUOTTAMUSHENKILÖHALLINTO</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintatuotot			
Tuet ja avustukset			
3300 Tuet ja avustukset (muilta)			1.500
Tuet ja avustukset			1.500
Toimintatuotot			1.500
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
40001 Vakinaisten palkat		-2.000	-2.000
40005 Palkkiot		-47.100	-50.600
40901 Sairausvakuutuskorvaukse		-186	
Palkat ja palkkiot		-49.286	-52.600
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
4110 Eläkevakuutusmaksut		-2.346	-2.283
Eläkekulut		-2.346	-2.283
Muut henkilösivukulut			
42100 Sosiaaliturvamaksut		-31	-179
42101 Työttömyysvakuutusmaksu		-86	-66
42102 Tapaturmavakuutusmaksut		-100	-59
42103 Taloudellinen tuki		-7	-6
Muut henkilösivukulut		-224	-310
Henkilösivukulut		-2.570	-2.593
Henkilöstökulut		-51.856	-55.193
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4340 Asiantuntijapalvelut		-23.000	-15.000
4341 Toimistopalvelut			-8.000
4342 ICT-palvelut		-810	-850
4350 Painatukset, ilmoitukset		-4.000	-4.000
4360 Posti- ja kuriiripalvelut		-970	-900



## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
4370 Vakuutukset		-4.550	-5.700
4410 Majoitus- ja ravitsemispa		-3.200	-3.200
4420 Matkustus- ja kuljetuspal		-3.850	-3.050
4440 Koulutus- ja kulttuuripal		-3.000	-2.500
4470 Muut palvelut		-18.500	-19.000
44901 Sis. yleishallinnon hall		-49.176	-61.711
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-6.103	-7.355
Muiden palvelujen ostot		-117.159	-131.266
Palvelujen ostot		-117.159	-131.266
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4500 Toimisto- ja koulutarvikk		-150	-150
4510 Kirjallisuus		-2.800	-1.700
4520 Elintarvikkeet		-500	-400
4569 Sähkö ja kaasu		-200	-200
4600 Muu materiaali		-600	-500
Ostot tilikauden aikana		-4.250	-2.950
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-4.250	-2.950
Muut toimintakulut			
Vuokratulut			
48202 Sisäiset rakennusten vuo		-20.000	-20.000
4830 Koneiden ja laitteiden vu		-1.800	-1.800
Vuokratulut		-21.800	-21.800
Muut toimintakulut		-21.800	-21.800
Toimintakulut		-195.065	-211.209
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-195.065</b>	<b>-209.709</b>
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot			
7170 Suunnitelman mukaiset pois		-3.000	
Suunnitelman mukaiset poistot		-3.000	
Poistot ja arvonalentumiset		-3.000	
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-198.065</b>	<b>-209.709</b>
<b>001210 YLEISJOHTO</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
40001 Vakinaisten palkat		-84.000	-84.700
Palkat ja palkkiot		-84.000	-84.700
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
4110 Eläkevakuutusmaksut		-14.028	-14.568
41102 Eläkemenoperusteiset el		-4.115	-3.500
Eläkekulut		-18.143	-18.068
Muut henkilösivukulut			
42100 Sosiaaliturvamaksut		-1.285	-1.143
42101 Työttömyysvakuutusmaksu		-504	-424
42102 Tapaturmavakuutusmaksut		-588	-381
42103 Taloudellinen tuki		-34	-34
Muut henkilösivukulut		-2.411	-1.982

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
Henkilösivukulut		-20.554	-20.050
Henkilöstökulut		-104.554	-104.750
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4342 ICT-palvelut		-1.300	-1.300
4420 Matkustus- ja kuljetuspal		-7.000	-7.000
4440 Koulutus- ja kulttuuripal		-4.000	-4.000
44901 Sis. yleishallinnon hall		-3.000	-3.755
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-370	-384
Muiden palvelujen ostot		-15.670	-16.439
Palvelujen ostot		-15.670	-16.439
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4500 Toimisto- ja koulutarvikk		-100	-100
4510 Kirjallisuus		-700	-700
4580 Kalusto		-500	-500
Ostot tilikauden aikana		-1.300	-1.300
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-1.300	-1.300
Muut toimintakulut			
Vuokratulot			
48202 Sisäiset rakennusten vuo		-1.150	-3.000
4830 Koneiden ja laitteiden vu		-250	-250
Vuokratulot		-1.400	-3.250
Muut kulut			
4940 Muut toimintakulut		-450	-450
Muut kulut		-450	-450
Muut toimintakulut		-1.850	-3.700
Toimintakulut		-123.374	-126.189
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-123.374</b>	<b>-126.189</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-123.374</b>	<b>-126.189</b>

## 001220 MUU YLEISHALLINTO

## KÄYTTÖTALOUS

## Talous

Toimintakulut			
Avustukset			
Avustukset kotitalouksille			
4739 Muut avustukset kotitalou		-5.000	-5.000
Avustukset kotitalouksille		-5.000	-5.000
Avustukset yhteisöille			
4742 Avustukset yhteisöille		-16.000	-16.000
Avustukset yhteisöille		-16.000	-16.000
Avustukset		-21.000	-21.000
Toimintakulut		-21.000	-21.000
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-21.000</b>	<b>-21.000</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-21.000</b>	<b>-21.000</b>

## 001230 HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMINEN

## KÄYTTÖTALOUS

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
40003 Tilapäisten palkat			-7.950
Palkat ja palkkiot			-7.950
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
4110 Eläkevakuutusmaksut			-1.367
Eläkekulut			-1.367
Muut henkilösivukulut			
42100 Sosiaaliturvamaksut			-107
42101 Työttömyysvakuutusmaksu			-40
42102 Tapaturmavakuutusmaksut			-36
42103 Taloudellinen tuki			-3
Muut henkilösivukulut			-186
Henkilösivukulut			-1.553
Henkilöstökulut			-9.503
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4342 ICT-palvelut			-200
4360 Posti- ja kuriiripalvelut			-100
4420 Matkustus- ja kuljetuspal			-300
Muiden palvelujen ostot			-600
Palvelujen ostot			-600
Toimintakulut			-10.103
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-10.103</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-10.103</b>
<b>YLEISHALLINTO</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
40001 Vakinaisten palkat	-84.000		-84.700
40003 Tilapäisten palkat			-7.950
Palkat ja palkkiot	-84.000		-92.650
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
4110 Eläkevakuutusmaksut	-14.028		-15.935
41102 Eläkemenoperusteiset el	-4.115		-3.500
Eläkekulut	-18.143		-19.435
Muut henkilösivukulut			
42100 Sosiaaliturvamaksut	-1.285		-1.250
42101 Työttömyysvakuutusmaksu	-504		-464
42102 Tapaturmavakuutusmaksut	-588		-417
42103 Taloudellinen tuki	-34		-37
Muut henkilösivukulut	-2.411		-2.168
Henkilösivukulut	-20.554		-21.603



## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
Henkilöstökulut		-104.554	-114.253
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4342 ICT-palvelut		-1.300	-1.500
4360 Posti- ja kuriiripalvelut			-100
4420 Matkustus- ja kuljetuspal		-7.000	-7.300
4440 Koulutus- ja kulttuuripal		-4.000	-4.000
44901 Sis. yleishallinnon hall		-3.000	-3.755
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-370	-384
Muiden palvelujen ostot		-15.670	-17.039
Palvelujen ostot		-15.670	-17.039
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4500 Toimisto- ja koulutarvikk		-100	-100
4510 Kirjallisuus		-700	-700
4580 Kalusto		-500	-500
Ostot tilikauden aikana		-1.300	-1.300
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-1.300	-1.300
Avustukset			
Avustukset kotitalouksille			
4739 Muut avustukset kotitalou		-5.000	-5.000
Avustukset kotitalouksille		-5.000	-5.000
Avustukset yhteisöille			
4742 Avustukset yhteisöille		-16.000	-16.000
Avustukset yhteisöille		-16.000	-16.000
Avustukset		-21.000	-21.000
Muut toimintakulut			
Vuokratulut			
48202 Sisäiset rakennusten vuo		-1.150	-3.000
4830 Koneiden ja laitteiden vu		-250	-250
Vuokratulut		-1.400	-3.250
Muut kulut			
4940 Muut toimintakulut		-450	-450
Muut kulut		-450	-450
Muut toimintakulut		-1.850	-3.700
Toimintakulut		-144.374	-157.292
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-144.374</b>	<b>-157.292</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-144.374</b>	<b>-157.292</b>
<b>001310 HALLINTOPALVELUT</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintatuotot			
Myyntituotot			
30061 Sis. yleishallinnon myynt		283.830	345.331
Myyntituotot		283.830	345.331
Toimintatuotot		283.830	345.331
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
40001 Vakinaisten palkat		-170.000	-195.000

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
40003 Tilapäisten palkat			-10.100
40004 Erilliskorvaukset		-5.000	-5.000
Palkat ja palkkiot		-175.000	-210.100
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
4110 Eläkevakuutusmaksut		-29.225	-36.137
41102 Eläkemenoperusteiset el		-17.249	-13.000
Eläkekulut		-46.474	-49.137
Muut henkilösivukulut			
42100 Sosiaaliturvamaksut		-2.678	-2.837
42101 Työttömyysvakuutusmaksu		-1.050	-1.051
42102 Tapaturmavakuutusmaksut		-1.225	-946
42103 Taloudellinen tuki		-70	-84
Muut henkilösivukulut		-5.023	-4.918
Henkilösivukulut		-51.497	-54.055
Henkilöstökulut		-226.497	-264.155
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4340 Asiantuntijapalvelut		-900	-1.000
4341 Toimistopalvelut		-400	-400
4342 ICT-palvelut		-25.000	-32.000
4344 Rahoitus- ja pankkipalvel		-3.500	-4.000
4350 Painatukset, ilmoitukset			-500
4360 Posti- ja kuriiripalvelut		-1.800	-2.000
4370 Vakuutukset			-150
4400 Kon,kal. ja laitt. rak. j		-300	
4410 Majoitus- ja ravitsemispa		-600	-600
4420 Matkustus- ja kuljetuspal		-1.300	-1.300
4430 Sosiaali- ja terveystalve		-4.000	-4.000
4440 Koulutus- ja kulttuuripal		-3.500	-5.000
4470 Muut palvelut		-2.500	-3.000
Muiden palvelujen ostot		-43.800	-53.950
Palvelujen ostot		-43.800	-53.950
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4500 Toimisto- ja koulutarvikk		-1.600	-1.000
4510 Kirjallisuus		-350	-350
4520 Elintarvikkeet		-200	-200
4580 Kalusto		-1.500	-1.500
4600 Muu materiaali		-300	-200
Ostot tilikauden aikana		-3.950	-3.250
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-3.950	-3.250
Muut toimintakulut			
Vuokratulut			
4830 Koneiden ja laitteiden vu		-3.800	-3.500
Vuokratulut		-3.800	-3.500
Muut toimintakulut		-3.800	-3.500
Toimintakulut		-278.047	-324.855
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>5.783</b>	<b>20.476</b>
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot			
7170 Suunnitelman mukaiset pois		-5.783	-20.476
Suunnitelman mukaiset poistot		-5.783	-20.476
Poistot ja arvonalentumiset		-5.783	-20.476
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
<b>001320 IT-PALVELUT</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintatuotot			
Myyntituotot			
30064 Sis. ICT-palvelujen myynt		57.700	61.450
Myyntituotot		57.700	61.450
Toimintatuotot		57.700	61.450
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
41102 Eläkemenoperusteiset el		-700	-588
Eläkekulut		-700	-588
Henkilösivukulut		-700	-588
Henkilöstökulut		-700	-588
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4340 Asiantuntijapalvelut		-57.000	-57.000
Muiden palvelujen ostot		-57.000	-57.000
Palvelujen ostot		-57.000	-57.000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4500 Toimisto- ja koulutarvikk			-112
Ostot tilikauden aikana			-112
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			-112
Toimintakulut		-57.700	-57.700
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.750</b>
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot			
7170 Suunnitelman mukaiset pois			-3.750
Suunnitelman mukaiset poistot			-3.750
Poistot ja arvonalentumiset			-3.750
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**TALOUDEN JA HALLINNON TUKIPALVELUT****KÄYTTÖTALOUS****Talous**

Toimintatuotot		
Myyntituotot		
30061 Sis. yleishallinnon myynt	283.830	345.331
30064 Sis. ICT-palvelujen myynt	57.700	61.450
Myyntituotot	341.530	406.781
Toimintatuotot	341.530	406.781
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		



## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
Palkat ja palkkiot			
40001 Vakinaisten palkat		-170.000	-195.000
40003 Tilapäisten palkat			-10.100
40004 Erilliskorvaukset		-5.000	-5.000
Palkat ja palkkiot		-175.000	-210.100
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
4110 Eläkevakuutusmaksut		-29.225	-36.137
41102 Eläkemenoperusteiset el		-17.949	-13.588
Eläkekulut		-47.174	-49.725
Muut henkilösivukulut			
42100 Sosiaaliturvamaksut		-2.678	-2.837
42101 Työttömyysvakuutusmaksu		-1.050	-1.051
42102 Tapaturmavakuutusmaksut		-1.225	-946
42103 Taloudellinen tuki		-70	-84
Muut henkilösivukulut		-5.023	-4.918
Henkilösivukulut		-52.197	-54.643
Henkilöstökulut		-227.197	-264.743
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4340 Asiantuntijapalvelut		-57.900	-58.000
4341 Toimistopalvelut		-400	-400
4342 ICT-palvelut		-25.000	-32.000
4344 Rahoitus- ja pankkipalvel		-3.500	-4.000
4350 Painatukset, ilmoitukset			-500
4360 Posti- ja kuriiripalvelut		-1.800	-2.000
4370 Vakuutukset			-150
4400 Kon,kal. ja laitt. rak. j		-300	
4410 Majoitus- ja ravitsemispa		-600	-600
4420 Matkustus- ja kuljetuspal		-1.300	-1.300
4430 Sosiaali- ja terveystalve		-4.000	-4.000
4440 Koulutus- ja kulttuuripal		-3.500	-5.000
4470 Muut palvelut		-2.500	-3.000
Muiden palvelujen ostot		-100.800	-110.950
Palvelujen ostot		-100.800	-110.950
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4500 Toimisto- ja koulutarvikk		-1.600	-1.112
4510 Kirjallisuus		-350	-350
4520 Elintarvikkeet		-200	-200
4580 Kalusto		-1.500	-1.500
4600 Muu materiaali		-300	-200
Ostot tilikauden aikana		-3.950	-3.362
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-3.950	-3.362
Muut toimintakulut			
Vuokrakulut			
4830 Koneiden ja laitteiden vu		-3.800	-3.500
Vuokrakulut		-3.800	-3.500
Muut toimintakulut		-3.800	-3.500
Toimintakulut		-335.747	-382.555
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>5.783</b>	<b>24.226</b>
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot			
7170 Suunnitelman mukaiset pois		-5.783	-24.226
Suunnitelman mukaiset poistot		-5.783	-24.226
Poistot ja arvonalentumiset		-5.783	-24.226

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	0	0	0
<b>001410 YHTEISTOIMINTAPALVELUT</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4460 Muut yhteistoimintaosuude		-59.640	-48.900
44901 Sis. yleishallinnon hall		-2.000	-2.504
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-185	-384
Muiden palvelujen ostot		-61.825	-51.788
Palvelujen ostot		-61.825	-51.788
Toimintakulut		-61.825	-51.788
<b>Toimintakate</b>	0	<b>-61.825</b>	<b>-51.788</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	0	<b>-61.825</b>	<b>-51.788</b>
<b>001420 TYÖLLISYYDEN EDISTÄMINEN</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
41102 Eläkemenoperusteiset el		-860	-748
Eläkekulut		-860	-748
Henkilösivukulut		-860	-748
Henkilöstökulut		-860	-748
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4350 Painatukset, ilmoitukset		-250	-250
4370 Vakuutukset		-110	-110
4460 Muut yhteistoimintaosuude		-40.200	-42.700
44901 Sis. yleishallinnon hall		-2.000	-2.503
Muiden palvelujen ostot		-42.560	-45.563
Palvelujen ostot		-42.560	-45.563
Avustukset			
Avustukset yhteisöille			
4742 Avustukset yhteisöille		-5.500	-5.500
Avustukset yhteisöille		-5.500	-5.500
Avustukset		-5.500	-5.500
Toimintakulut		-48.920	-51.811
<b>Toimintakate</b>	0	<b>-48.920</b>	<b>-51.811</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	0	<b>-48.920</b>	<b>-51.811</b>
<b>001430 JOUKKOLIIKENNE</b>			

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
--	--------------------	--------------------	------------------

**KÄYTTÖTALOUS****Talous**

Toimintakulut			
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4350 Painatukset, ilmoitukset			-200
4420 Matkustus- ja kuljetuspal	-8.000		-12.400
4460 Muut yhteistoimintaosuude	-4.400		
44901 Sis. yleishallinnon hall	-1.500		-1.878
Muiden palvelujen ostot	-13.900		-14.478
Palvelujen ostot	-13.900		-14.478
Toimintakulut	-13.900		-14.478
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-13.900</b>	<b>-14.478</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-13.900</b>	<b>-14.478</b>

**YHTEISTOIMINTAPALVELUT****KÄYTTÖTALOUS****Talous**

Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
41102 Eläkemenoperusteiset el	-860		-748
Eläkekulut	-860		-748
Henkilösivukulut	-860		-748
Henkilöstökulut	-860		-748
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4350 Painatukset, ilmoitukset	-250		-450
4370 Vakuutukset	-110		-110
4420 Matkustus- ja kuljetuspal	-8.000		-12.400
4460 Muut yhteistoimintaosuude	-104.240		-91.600
44901 Sis. yleishallinnon hall	-5.500		-6.885
44904 Sisäiset ICT-palvelut	-185		-384
Muiden palvelujen ostot	-118.285		-111.829
Palvelujen ostot	-118.285		-111.829
Avustukset			
Avustukset yhteisöille			
4742 Avustukset yhteisöille	-5.500		-5.500
Avustukset yhteisöille	-5.500		-5.500
Avustukset	-5.500		-5.500
Toimintakulut	-124.645		-118.077
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-124.645</b>	<b>-118.077</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-124.645</b>	<b>-118.077</b>

**001510 VEROTUS****KÄYTTÖTALOUS**



## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoisen/Sisäisen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4450 Osuus verotuskustannuksii		-41.050	-39.000
Muiden palvelujen ostot		-41.050	-39.000
Palvelujen ostot		-41.050	-39.000
Toimintakulut		-41.050	-39.000
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-41.050</b>	<b>-39.000</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-41.050</b>	<b>-39.000</b>

**MAKSUOSUUDET VALTIOLLE****KÄYTTÖTALOUS****Talous**

Toimintakulut			
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4450 Osuus verotuskustannuksii		-41.050	-39.000
Muiden palvelujen ostot		-41.050	-39.000
Palvelujen ostot		-41.050	-39.000
Toimintakulut		-41.050	-39.000
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-41.050</b>	<b>-39.000</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-41.050</b>	<b>-39.000</b>

**001610 SOTE-ULKOISTUS****KÄYTTÖTALOUS****Talous**

Toimintakulut			
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot			
4300 Asiakaspalvelujen ostot		-8.212.000	-8.262.000
Asiakaspalvelujen ostot		-8.212.000	-8.262.000
Muiden palvelujen ostot			
44901 Sis. yleishallinnon hall		-6.800	-8.637
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-370	-384
Muiden palvelujen ostot		-7.170	-9.021
Palvelujen ostot		-8.219.170	-8.271.021
Toimintakulut		-8.219.170	-8.271.021
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-8.219.170</b>	<b>-8.271.021</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-8.219.170</b>	<b>-8.271.021</b>

**001615 TEHOSTETTU PALVELUASUMINEN**

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintatuotot			
Vuokratuotot			
3499 Vuokratuotot, muut		183.600	183.600
Vuokratuotot		183.600	183.600
Toimintatuotot		183.600	183.600
Toimintakulut			
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
44901 Sis. yleishallinnon hall		-31.000	-38.929
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-370	-384
Muiden palvelujen ostot		-31.370	-39.313
Palvelujen ostot		-31.370	-39.313
Muut toimintakulut			
Vuokratulut			
4820 Rakennusten ja huoneistoj		-139.500	-157.000
Vuokratulut		-139.500	-157.000
Muut toimintakulut		-139.500	-157.000
Toimintakulut		-170.870	-196.313
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>12.730</b>	<b>-12.713</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>12.730</b>	<b>-12.713</b>

## 001620 YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO

## KÄYTTÖTALOUS

## Talous

Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
41102 Eläkemenoperusteiset el		-7.347	-6.329
Eläkekulut		-7.347	-6.329
Henkilösivukulut		-7.347	-6.329
Henkilöstökulut		-7.347	-6.329
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot			
4300 Asiakaspalvelujen ostot		-144.700	
Asiakaspalvelujen ostot		-144.700	
Muiden palvelujen ostot			
4460 Muut yhteistoimintaosuude			-147.200
44901 Sis. yleishallinnon hall		-1.000	-1.252
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-185	-192
Muiden palvelujen ostot		-1.185	-148.644
Palvelujen ostot		-145.885	-148.644
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4580 Kalusto		-4.000	-3.000
Ostot tilikauden aikana		-4.000	-3.000

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-4.000	-3.000
Toimintakulut		-157.232	-157.973
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-157.232</b>	<b>-157.973</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-157.232</b>	<b>-157.973</b>
<b>001625 LÖYTÖELÄIMET</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot			
4300 Asiakaspalvelujen ostot		-1.000	
Asiakaspalvelujen ostot		-1.000	
Muiden palvelujen ostot			
4470 Muut palvelut			-1.500
Muiden palvelujen ostot			-1.500
Palvelujen ostot		-1.000	-1.500
Toimintakulut		-1.000	-1.500
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-1.000</b>	<b>-1.500</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-1.000</b>	<b>-1.500</b>
<b>001630 PANDEMIAT</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot			
4300 Asiakaspalvelujen ostot			-30.000
Asiakaspalvelujen ostot			-30.000
Muiden palvelujen ostot			
4350 Painatukset, ilmoitukset		-1.000	-500
4380 Puhtaanapito- ja pesulapa		-500	-3.000
4420 Matkustus- ja kuljetuspal			-500
Muiden palvelujen ostot		-1.500	-4.000
Palvelujen ostot		-1.500	-34.000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4550 Puhdistusaineet ja tarvik		-2.000	-3.000
Ostot tilikauden aikana		-2.000	-3.000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-2.000	-3.000
Toimintakulut		-3.500	-37.000
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-3.500</b>	<b>-37.000</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-3.500</b>	<b>-37.000</b>
<b>001640 MUU SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMI</b>			



## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
41102 Eläkemenoperusteiset el		-182.015	-168.393
Eläkekulut		-182.015	-168.393
Henkilösivukulut		-182.015	-168.393
Henkilöstökulut		-182.015	-168.393
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
44901 Sis. yleishallinnon hall		-1.000	-1.252
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-185	-192
Muiden palvelujen ostot		-1.185	-1.444
Palvelujen ostot		-1.185	-1.444
Toimintakulut		-183.200	-169.837
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-183.200</b>	<b>-169.837</b>
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot			
7170 Suunnitelman mukaiset pois		-6.086	-6.030
Suunnitelman mukaiset poistot		-6.086	-6.030
Poistot ja arvonalentumiset		-6.086	-6.030
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-189.286</b>	<b>-175.867</b>

**SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT****KÄYTTÖTALOUS****Talous**

Toimintatuotot		
Vuokratuotot		
3499 Vuokratuotot, muut	183.600	183.600
Vuokratuotot	183.600	183.600
Toimintatuotot	183.600	183.600
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Henkilösivukulut		
Eläkekulut		
41102 Eläkemenoperusteiset el	-189.362	-174.722
Eläkekulut	-189.362	-174.722
Henkilösivukulut	-189.362	-174.722
Henkilöstökulut	-189.362	-174.722
Palvelujen ostot		
Asiakaspalvelujen ostot		
4300 Asiakaspalvelujen ostot	-8.357.700	-8.292.000
Asiakaspalvelujen ostot	-8.357.700	-8.292.000
Muiden palvelujen ostot		
4350 Painatukset, ilmoitukset	-1.000	-500
4380 Puhtaanapito- ja pesulapa	-500	-3.000

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
4420 Matkustus- ja kuljetuspal			-500
4460 Muut yhteistoimintaosuude			-147.200
4470 Muut palvelut			-1.500
44901 Sis. yleishallinnon hall		-39.800	-50.070
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-1.110	-1.152
Muiden palvelujen ostot		-42.410	-203.922
Palvelujen ostot		-8.400.110	-8.495.922
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4550 Puhdistusaineet ja tarvik		-2.000	-3.000
4580 Kalusto		-4.000	-3.000
Ostot tilikauden aikana		-6.000	-6.000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-6.000	-6.000
Muut toimintakulut			
Vuokrakulut			
4820 Rakennusten ja huoneistoj		-139.500	-157.000
Vuokrakulut		-139.500	-157.000
Muut toimintakulut		-139.500	-157.000
Toimintakulut		-8.734.972	-8.833.644
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-8.551.372</b>	<b>-8.650.044</b>
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot			
7170 Suunnitelman mukaiset pois		-6.086	-6.030
Suunnitelman mukaiset poistot		-6.086	-6.030
Poistot ja arvonalentumiset		-6.086	-6.030
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-8.557.458</b>	<b>-8.656.074</b>
<b>001710 ELINKEINOELÄMÄN EDISTÄMINEN</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
41102 Eläkemenoperusteiset el		-947	-824
Eläkekulut		-947	-824
Henkilösivukulut		-947	-824
Henkilöstökulut		-947	-824
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot			
4300 Asiakaspalvelujen ostot		-70.600	
Asiakaspalvelujen ostot		-70.600	
Muiden palvelujen ostot			
4350 Painatukset, ilmoitukset		-2.000	-2.000
4460 Muut yhteistoimintaosuude			-68.800
4470 Muut palvelut		-30.000	-30.000
44901 Sis. yleishallinnon hall		-1.500	-1.878
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-370	-384
Muiden palvelujen ostot		-33.870	-103.062
Palvelujen ostot		-104.470	-103.062
Muut toimintakulut			
Vuokrakulut			

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
48202 Sisäiset rakennusten vuo		-1.000	-2.000
Vuokratulut		-1.000	-2.000
Muut toimintakulut		-1.000	-2.000
Toimintakulut		-106.417	-105.886
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-106.417</b>	<b>-105.886</b>
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot			
7170 Suunnitelman mukaiset pois		-1.230	-10.798
Suunnitelman mukaiset poistot		-1.230	-10.798
Poistot ja arvonalentumiset		-1.230	-10.798
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-107.647</b>	<b>-116.684</b>

## 001720 ELINKEINOELÄMÄN ED. HANKKEET

## KÄYTTÖTALOUS

## Talous

Toimintatuotot			
Tuet ja avustukset			
3300 Tuet ja avustukset (muilta)			2.000
Tuet ja avustukset			2.000
Toimintatuotot			2.000
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
40003 Tilapäisten palkat			-3.000
Palkat ja palkkiot			-3.000
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
4110 Eläkevakuutusmaksut			-516
Eläkekulut			-516
Muut henkilösivukulut			
42100 Sosiaaliturvamaksut			-41
42101 Työttömyysvakuutusmaksu			-15
42102 Tapaturmavakuutusmaksut			-14
42103 Taloudellinen tuki			-2
Muut henkilösivukulut			-72
Henkilösivukulut			-588
Henkilöstökulut			-3.588
Palvelujen ostot			
Muiden palvelujen ostot			
4340 Asiantuntijapalvelut			-20.000
4360 Posti- ja kuriiripalvelut			-300
4420 Matkustus- ja kuljetuspal			-200
Muiden palvelujen ostot			-20.500
Palvelujen ostot			-20.500
Toimintakulut			-24.088
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-22.088</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-22.088</b>

## ELINKEINOTOIMINNAN EDISTÄMINEN



## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintatuotot			
Tuet ja avustukset			
3300 Tuet ja avustukset (muilta)			2.000
Tuet ja avustukset			2.000
Toimintatuotot			2.000
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
40003 Tilapäisten palkat			-3.000
Palkat ja palkkiot			-3.000
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
4110 Eläkevakuutusmaksut			-516
41102 Eläkemenoperusteiset el	-947		-824
Eläkekulut	-947		-1.340
Muut henkilösivukulut			
42100 Sosiaaliturvamaksut			-41
42101 Työttömyysvakuutusmaksu			-15
42102 Tapaturmavakuutusmaksut			-14
42103 Taloudellinen tuki			-2
Muut henkilösivukulut			-72
Henkilösivukulut	-947		-1.412
Henkilöstökulut	-947		-4.412
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot			
4300 Asiakaspalvelujen ostot	-70.600		
Asiakaspalvelujen ostot	-70.600		
Muiden palvelujen ostot			
4340 Asiantuntijapalvelut			-20.000
4350 Painatukset, ilmoitukset	-2.000		-2.000
4360 Posti- ja kuriiripalvelut			-300
4420 Matkustus- ja kuljetuspal			-200
4460 Muut yhteistoimintaosuude			-68.800
4470 Muut palvelut	-30.000		-30.000
44901 Sis. yleishallinnon hall	-1.500		-1.878
44904 Sisäiset ICT-palvelut	-370		-384
Muiden palvelujen ostot	-33.870		-123.562
Palvelujen ostot	-104.470		-123.562
Muut toimintakulut			
Vuokratulut			
48202 Sisäiset rakennusten vuo	-1.000		-2.000
Vuokratulut	-1.000		-2.000
Muut toimintakulut	-1.000		-2.000
Toimintakulut	-106.417		-129.974
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-106.417</b>	<b>-127.974</b>
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot			
7170 Suunnitelman mukaiset pois	-1.230		-10.798
Suunnitelman mukaiset poistot	-1.230		-10.798
Poistot ja arvonalentumiset	-1.230		-10.798

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-107.647</b>	<b>-138.772</b>
<b>001810 MAASEUTUPALVELUT</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
41102 Eläkemenoperusteiset el		-4.000	-3.768
Eläkekulut		-4.000	-3.768
Henkilösivukulut		-4.000	-3.768
Henkilöstökulut		-4.000	-3.768
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot			
4300 Asiakaspalvelujen ostot		-27.500	
Asiakaspalvelujen ostot		-27.500	
Muiden palvelujen ostot			
4460 Muut yhteistoimintaosuude			-28.400
44901 Sis. yleishallinnon hall		-627	-876
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-370	-384
Muiden palvelujen ostot		-997	-29.660
Palvelujen ostot		-28.497	-29.660
Muut toimintakulut			
Vuokratulut			
48202 Sisäiset rakennusten vuo		-1.000	-1.200
4830 Koneiden ja laitteiden vu		-260	-260
Vuokratulut		-1.260	-1.460
Muut toimintakulut		-1.260	-1.460
Toimintakulut		-33.757	-34.888
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-33.757</b>	<b>-34.888</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-33.757</b>	<b>-34.888</b>
<b>001820 LOMITUSPALVELUT</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
41102 Eläkemenoperusteiset el		-9.628	-8.245
Eläkekulut		-9.628	-8.245
Henkilösivukulut		-9.628	-8.245
Henkilöstökulut		-9.628	-8.245
Toimintakulut		-9.628	-8.245
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-9.628</b>	<b>-8.245</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-9.628</b>	<b>-8.245</b>

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
<b>MAASEUTUPALVELUT</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
41102 Eläkemenoperusteiset el		-13.628	-12.013
Eläkekulut		-13.628	-12.013
Henkilösivukulut		-13.628	-12.013
Henkilöstökulut		-13.628	-12.013
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot			
4300 Asiakaspalvelujen ostot		-27.500	
Asiakaspalvelujen ostot		-27.500	
Muiden palvelujen ostot			
4460 Muut yhteistoimintaosuude			-28.400
44901 Sis. yleishallinnon hall		-627	-876
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-370	-384
Muiden palvelujen ostot		-997	-29.660
Palvelujen ostot		-28.497	-29.660
Muut toimintakulut			
Vuokratulut			
48202 Sisäiset rakennusten vuo		-1.000	-1.200
4830 Koneiden ja laitteiden vu		-260	-260
Vuokratulut		-1.260	-1.460
Muut toimintakulut		-1.260	-1.460
Toimintakulut		-43.385	-43.133
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-43.385</b>	<b>-43.133</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-43.385</b>	<b>-43.133</b>
<b>KUNNANHALLITUS</b>			
<b>KÄYTTÖTALOUS</b>			
<b>Talous</b>			
Toimintatuotot			
Myyntituotot			
30061 Sis. yleishallinnon myynt		283.830	345.331
30064 Sis. ICT-palvelujen myynt		57.700	61.450
Myyntituotot		341.530	406.781
Tuet ja avustukset			
3300 Tuet ja avustukset (muilta			3.500
Tuet ja avustukset			3.500
Vuokratuotot			
3499 Vuokratuotot, muut		183.600	183.600
Vuokratuotot		183.600	183.600
Toimintatuotot		525.130	593.881

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
40001 Vakinaisten palkat		-256.000	-281.700
40003 Tilapäisten palkat			-21.050
40004 Erilliskorvaukset		-5.000	-5.000
40005 Palkkiot		-47.100	-50.600
40901 Sairausvakuutuskorvaukse		-186	
Palkat ja palkkiot		-308.286	-358.350
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
4110 Eläkevakuutusmaksut		-45.599	-54.871
41102 Eläkemenoperusteiset el		-226.861	-205.395
Eläkekulut		-272.460	-260.266
Muut henkilösivukulut			
42100 Sosiaaliturvamaksut		-3.994	-4.307
42101 Työttömyysvakuutusmaksu		-1.640	-1.596
42102 Tapaturmavakuutusmaksut		-1.913	-1.436
42103 Taloudellinen tuki		-111	-129
Muut henkilösivukulut		-7.658	-7.468
Henkilösivukulut		-280.118	-267.734
Henkilöstökulut		-588.404	-626.084
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot			
4300 Asiakaspalvelujen ostot		-8.455.800	-8.292.000
Asiakaspalvelujen ostot		-8.455.800	-8.292.000
Muiden palvelujen ostot			
4340 Asiantuntijapalvelut		-80.900	-93.000
4341 Toimistopalvelut		-400	-8.400
4342 ICT-palvelut		-27.110	-34.350
4344 Rahoitus- ja pankkipalvel		-3.500	-4.000
4350 Painatukset, ilmoitukset		-7.250	-7.450
4360 Posti- ja kuriiripalvelut		-2.770	-3.300
4370 Vakuutukset		-4.660	-5.960
4380 Puhtaanapito- ja pesulapa		-500	-3.000
4400 Kon,kal. ja laitt. rak. j		-300	
4410 Majoitus- ja ravitsemispa		-3.800	-3.800
4420 Matkustus- ja kuljetuspal		-20.150	-24.750
4430 Sosiaali- ja terveyspalve		-4.000	-4.000
4440 Koulutus- ja kulttuuripal		-10.500	-11.500
4450 Osuus verotuskustannuksii		-41.050	-39.000
4460 Muut yhteistoimintaosuude		-104.240	-336.000
4470 Muut palvelut		-51.000	-53.500
44901 Sis. yleishallinnon hall		-99.603	-125.175
44904 Sisäiset ICT-palvelut		-8.508	-10.043
Muiden palvelujen ostot		-470.241	-767.228
Palvelujen ostot		-8.926.041	-9.059.228
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4500 Toimisto- ja koulutarvikk		-1.850	-1.362
4510 Kirjallisuus		-3.850	-2.750
4520 Elintarvikkeet		-700	-600
4550 Puhdistusaineet ja tarvik		-2.000	-3.000
4569 Sähkö ja kaasu		-200	-200
4580 Kalusto		-6.000	-5.000
4600 Muu materiaali		-900	-700
Ostot tilikauden aikana		-15.500	-13.612



## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

	Ed.tilinp. 2020	Budj+muut. 2021	Budjetti 2022
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-15.500	-13.612
Avustukset			
Avustukset kotitalouksille			
4739 Muut avustukset kotitalouksille		-5.000	-5.000
Avustukset kotitalouksille		-5.000	-5.000
Avustukset yhteisöille			
4742 Avustukset yhteisöille		-21.500	-21.500
Avustukset yhteisöille		-21.500	-21.500
Avustukset		-26.500	-26.500
Muut toimintakulut			
Vuokratulot			
4820 Rakennusten ja huoneistojen vuokratulot		-139.500	-157.000
48202 Sisäiset rakennusten vuokratulot		-23.150	-26.200
4830 Koneiden ja laitteiden vuokratulot		-6.110	-5.810
Vuokratulot		-168.760	-189.010
Muut kulut			
4940 Muut toimintakulut		-450	-450
Muut kulut		-450	-450
Muut toimintakulut		-169.210	-189.460
Toimintakulut		-9.725.655	-9.914.884
<b>Toimintakate</b>	<b>0</b>	<b>-9.200.525</b>	<b>-9.321.003</b>
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot			
7170 Suunnitelman mukaiset poistot		-16.099	-41.054
Suunnitelman mukaiset poistot		-16.099	-41.054
Poistot ja arvonalentumiset		-16.099	-41.054
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>0</b>	<b>-9.216.624</b>	<b>-9.362.057</b>

## Kunnanvaltuuston hyväksymä

Virallinen budjetti  
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

Ed.tilinp.  
2020Budj+muut.  
2021Budjetti  
2022