



Hyväksytty 11.12.2017
Voimaantulo 1.1.2018

I Osa Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

1 Luku Kunnan johtaminen

Kuntalain 6 §:ssä määritelty *kunnan toiminta* käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä kunnan muun omistukseen, sopimukseen tai rahoittamiseen perustuvan toiminnan. Johtamisessa on kysymys laajemman kokonaisuuden eli kunnan toiminnan johtamisesta. Kuntastrategia on valtuuston tärkein ohjausväline kunnan toiminnan pitkäaikaisessa johtamisessa ja ohjaamisessa.

Kunnan ylimmän johdon muodostavat valtuusto, kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Kihniön kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kunnan johtamisjärjestelmä

Kunnan johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin valtuuston päätöksiin.

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta, käyttää kunnan päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kunnan henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnan, sopimushallinnan ja sisäisen tarkastuksen järjestämisestä. Kunnanhallitus vastaa hyvinvointialueen kanssa käytävistä tehtävien hoitamiseen liittyvää yhteistyötä, tavoitteita ja työnjakoa koskevista neuvotteluista.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanjohtaja vastaa asioiden valmistelusta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnan johtoryhmään kuuluvat kunnanjohtaja, osastopäälliköt ja yhtenäiskoulun rehtori. Johtoryhmä kokoontuu kunnanjohtajan kutsusta. Johtoryhmä voi työskennellä myös sellaisessa kokoonpanossa, että vain osa osastopäälliköistä on saapuvilla tai että johtoryhmän kokoukseen kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita.

Kihniön kunnan toiminta ja palvelutuotanto jakaantuu seuraaville toimielimille: kunnanhallitus, sivistys- ja hyvinvointilautakunta sekä tekninen lautakunta. Maaseututoimen palvelut tuottaa Kankaanpään kaupunki. Jätehuolto ja jätehuoltoviranomaistehtävät hoidetaan Lakeuden Etappi Oy:n osakaskuntien yhteistoiminta-



alueella. Yhteisen jätelautakunnan vastuukuntana toimii Ilmajoen kunta. Rakennusvalvonnan ja ympäristön-suojelun palvelut ostetaan Parkanon kaupungilta.

Työvoimapalveluista vastaa kuntalain 51–52 §:n mukaisesti tehdyn sopimuksen mukaisesti yhteistoiminta-alue, Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue, jonka vastuukuntana toimii Sastamalan kaupunki ja yhteistyökuntina Hämeenkyrö, Ikaalinen, Kihniö, Parkano, Punkalaidun.

3 §

Esittely kunnanhallituksessa

Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty. Sihteerinä toimii talous- ja hallintojohtaja tai hallituksen valitsema viranhaltija.

4 §

Kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

1. johtaa kuntastrategian sekä kunnanhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin
2. vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja valtuuston yhteydenpidosta valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla
3. vastaa siitä, että kunnanjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut
4. hyväksyy kunnanjohtajan vuosiloman ja matkalaskut

5 §

Valtuuston puheenjohtajan tehtävät

Valtuuston puheenjohtaja

1. vastaa valtuustoseminaari-työskentelyyn liittyvistä asioista
2. johtaa valtuuston asioiden käsittelyä ja pitää yllä kokousjärjestystä
3. kehittää valtuuston toimintatapoja, päätöksenteon vastuullisuutta ja tuloksellisuutta yhdessä valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa sekä edistää rakentavaa poliittista keskustelukulttuuria

6 §

Kunnan viestintä

Kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta.

Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat.

Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Kunnanhallitus, lautakunnat, kunnanjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.



2 Luku

Toimielinorganisaatio

Kunnan toimielimet ovat monijäsenisiä kunnan viranomaisia. Kunnassa on oltava valtuusto, kunnanhallitus, lupaja ja valvonta-asioita käsittelevä toimielin, tarkastuslautakunta sekä vaalilaissa säädetyt vaalitoimielimet.

Valtuusto päättää toimielinten kokoonpanosta ja toimikaudesta. Lautakunnat toimivat kunnanhallituksen alaisuudessa.

7 §

Valtuusto

Valtuustossa on **17 valtuutettua**. Valtuuston puheenjohtajistoa koskevat määräykset ovat 5 §:ssä ja 15 luvun 109 §:ssä.

8 §

Kunnanhallitus ja jaostot

Kunnanhallituksessa on **7 jäsentä**, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnanhallituksen alaisuudessa on henkilöstö- ja **elinvoimajaosto**.

Henkilöstöjaostossa on enintään viisi jäsentä. Kunnanhallitus valitsee jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

Elinvoimajaosto on kuusi jäsentä, joista yksi toimii varapuheenjohtajana. **Elinvoimajaoston** kokouksiin voivat osallistua kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja asemansa perusteella. Puheenjohtajana ja esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

9 §

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnassa on enintään 6 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

10 §

Lautakunnat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa on yhdeksän (7) jäsentä.

Teknisessä lautakunnassa on yhdeksän (7) jäsentä.

Keskusvaalilautakunnassa on viisi (5) jäsentä.

Valtuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Keskusvaalilautakunnan varajäsenet nimetään sijaantulojärjestyksessä.



11 §

Kuntien yhteiset lautakunnat

Kuntien yhteinen Lakeuden jätelautakunta

Jätelautakunta on Lakeuden Etappi Oy:n toimialueen 8 kunnan yhteinen lautakunta, jonka vastuulla ovat jätehuoltoviranomaisen lakisääteiset tehtävät jäsenkuntien alueella. Vastuukuntana toimii Ilmajoki. Muut jäsenkunnat ovat Kurikka, Lapua, Kuortane, Alavus, Seinäjoki, Ähtäri ja Kihniö.

Jätelautakunta vastaa ja päättää toimialueellaan asioista, jotka jätelain (646/2011) mukaan on säädetty kunnan jätehuoltoviranomaisen hoidettavaksi.

Jokaisella jäsenkunnalla on edustaja jätelautakunnassa, 1 edustaja alkavaa 25 000 asukasta kohden. Lautakunta toimii yhteistyössä kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten ja Lakeuden Etappi Oy:n kanssa.

Läntisen Pirkanmaan työllisyyslautakunta

Työllisyyslautakunta on Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen palvelujen järjestämistä varten perustettu toimielin, joka toimii Sastamalan kaupungin alaisuudessa. Muut yhteistoiminta-alueen jäsenkunnat ovat Hämeenkyrö, Ikaalinen, Kihniö, Parkano ja Punkalaidun.

Työllisyyslautakunnassa on viisitoista (15) jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä ja varajäsenistä valitaan kuusi (6) Sastamalasta, kolme (3) Hämeenkyröstä, kaksi (2) Ikaalisista, kaksi (2) Parkanosta, yksi (1) Punkalaitumelta ja yksi (1) Kihniöstä.

12 §

Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

3 Luku

Vaikuttamistoimielimet

Vaikuttamistoimielimistä säädetään kuntalain 26–28 §:ssä. Ne ovat edustamansa väestöryhmän vaikuttamis- ja kuulemiskanavia. Kunnassa on nuorisovaltuusto sekä yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto.

Ne eivät ole kuntalain 30 §:ssä tarkoitettuja kunnan toimielimiä, eivätkä siten kunnan viranomaisia. Niiden jäsenet ja varajäsenet eivät myöskään ole luottamushenkilöitä, eivätkä näin ollen toimi virkavastuulla. Vaikuttamistoimielimille ei voida hallintosäännöllä antaa toimivaltaa tehdä hallintopäätöksiä. Ne osallistuvat päätöksentekoon aloitteilla ja lausunnoilla, ja niiden edustajille voidaan hallintosäännön määräyksen nojalla antaa puhe- ja läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa.

Kaksi tai useampi kunta voi myös yhdessä asettaa esimerkiksi yhteisen vammaisneuvoston.

13 §

Nuorisovaltuusto, vanhus- ja vammaisneuvosto

Kunnassa on nuorisovaltuusto sekä yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.



Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston vuosittain ja vanhus- ja vammaisneuvoston valtuustokausittain.

Kunnanhallitus hyväksyy toimielimille toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa. Vanhus- ja vammaisneuvoston valmistelijana ja koollekutsujana toimii hyvinvointijohtaja.

4 Luku

Henkilöstöorganisaatio

14 §

Henkilöstöorganisaatio

Kunnan henkilöstön päävastuualueisiin perustuva osastojako on seuraava:

Hallinto-osasto

Yleis- ja taloushallinto
Ympäristöterveydenhuolto
Elinkeinotoimi

Sivistys- ja hyvinvointiosasto

Kasvatus- ja opetuspalvelut
Kirjastotoimi
Liikunta- ja vapaa-aikatoimi
Kulttuuritoimi
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Tekninen osasto

Tekninen toimi
Rakennusvalvonta
Ympäristönsuojelu

15 §

Kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja vastaa kunnanhallituksen toimialan toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen alaisuudessa. Kunnanjohtaja johtaa kunnanvirastoa viraston päällikkönä.

Kunnanjohtaja päättää:

1. osastojen välisestä työnjaosta ja työvoiman käytöstä
2. osaston päällikön ehdotuksesta osaston jakamisesta vastuualueisiin

Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii kunnanjohtajan sijaisena talous- ja hallintojohtaja.

Kunnanhallitus voi kuitenkin, mikäli virka on avoinna tai poissaolo kestää kahta kuukautta pidemmän ajan, ottaa viran väliaikaisen hoitajan.



16 §

Toimialojen organisaatio ja tehtävät

Kunnanhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

17 §

Osastopäälliköt

Talous- ja hallinto-osaston osastopäällikkönä toimii talous- ja hallintojohtaja

Sivistys- ja hyvinvointiosaston osastopäällikkönä toimii hyvinvointijohtaja.

Teknisen osaston osastopäällikkönä toimii tekninen johtaja.

Osastopäällikkö vastaa toimialansa toiminnasta, taloudesta ja talouden seurannasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa. Osaston päällikkö päättää osaston sisäisestä työvoiman käytöstä. Osastopäälliköt pitävät päätöksistä päätöspöytäkirjaa.

Kunnanhallitus määrää osastopäällikön sijaisen, joka hoitaa osastopäällikön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

18 §

Toimintayksiköiden esimiehet

Toimintayksikön esimies vastaa toimintayksikön/ tulosalueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa lautakunnan ja osastopäällikön alaisuudessa.

Varhaiskasvatuksen esimiehenä toimii päiväkodin johtaja.

Kirjaston esimiehenä toimii kirjastotoimenjohtaja.

Koulun (opetus- ja avustavahenkilöstö sekä tukipalvelut) esimiehenä toimii rehtori.

Nuoriso- ja liikuntatoimen esimiehenä toimii hyvinvointijohtaja

Rakennustarkastuksen esimiehenä toimii tekninen johtaja

Ympäristönsuojelun esimiehenä toimii tekninen johtaja

Päiväkodinjohtajalla, kirjastonjohtajalla ja rehtorilla on henkilöstövastuu oman yksikkönsä henkilöstöstä, lukuun ottamatta rekrytointia.

Asianomainen lautakunta määrää toimintayksikön esimiehen sijaisen, joka hoitaa toimintayksikön esimiehen tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen. Esimiehet pitävät päätöksistä päätöspöytäkirjaa.

5 Luku

Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

Kuntakonsernin muodostavat kunta ja sen tytäryhteisöt. Tytäryhteisöjä ovat yhteisöt, joissa kunnalla on kirjanpitolain mukaisesti määräysvalta. Myös kunnan määräysvallassa olevat säätiöt kuuluvat kuntakonserniin. Talousarvio laaditaan ottaen huomioon kuntakonsernin vastuut ja velvoitteet. Talousarviossa asetetaan toiminnan ja talouden vuosittaiset tavoitteet. Kuntakonsernia tulee johtaa kokonaisuutena kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta ja strategisten tavoitteiden mukaisesti. Valtuusto päättää osana kuntastrategiaa omistajapolitiikasta sekä omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta.



Konsernijohto vastaa kunnassa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä valtuuston päätösten mukaisesti. Hallintosäännössä määritellään konsernijohto ja määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta konsernijohtoon kuuluvien välillä.

19 §

Konsernijohto

Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus sekä kunnanjohtaja.

Konsernijohtolta edellytetään monipuolista asiantuntemusta ja kokemusta muun muassa kuntakonsernin johtamisesta, toiminnasta ja taloudesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

20 §

Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako

Kunnanhallitus

1. vastaa omistajapolitiikan ja omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittamisestä ja valmistelusta valtuustolle
2. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan
3. antaa valtuustolle puolivuositain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä
4. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta
5. seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä
6. nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin
7. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet
8. antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa

21 §

Sopimusten hallinta

Kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä osana sisäistä valvontaa.

Sopimusten hallinnasta vastaa kunkin toimielimen esittelijä omalla toimialueellaan. Sopimuksen allekirjoittaja vastaa sopimushallinnasta omalta osaltaan.

6 Luku

Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kuntalain 91 §:n mukaan valtuusto tekee päätösvallan eli toimivallan siirtoa koskevat ratkaisut aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa voidaan siirtää toimielimelle, luottamushenkilölle ja viranhaltijalle. Toimivaltaa viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä hallinnollisen pakon käyttämisessä voidaan siirtää vain toimielimelle.

Jos laissa määrätään, että toimivalta on valtuustolla tai muulla nimetyllä kunnan viranomaisella, valtuusto ei voi siirtää toimivaltaa. Jos erityislaissa on toimivallan siirtämistä koskevia säännöksiä, ne syrjäyttävät kuntalain 91 §:n.



22 §

Kunnanhallituksen tehtäväalueet

1. Kunnan hallinnon ja organisaation kokonaisvaltainen kehittäminen ja tavoitteiden asettaminen
2. Seurata asetettujen tavoitteiden toteutumista ja annettujen ohjeiden noudattamista
3. Seurata ja ohjata kunnan yleistä kehitystä
4. Ohjata ja valvoa kunnan hallintoa, talouden ja omaisuuden hoitoa, suunnittelutoimintaa, elinkeinopoliittikkaa, kaavoitus- ja maapolitiikkaa, henkilöstöpolitiikkaa, tiedottamista ja arkistointia
5. Kunnanvaltuustossa käsiteltävien asioiden valmistelu ja päätösten täytäntöönpano
6. Huolehtia yhteistyöstä kunnan toimintaan läheisesti liittyvien yhteisöjen kanssa
7. Valvoa, että kunnan toimielimet ja henkilöstö noudattavat voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä ja toimivat kunnan edun mukaisesti
8. Valvoo kunnan etua sekä edustaa kuntaa ja tekee sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet, ellei tässä hallintosäännössä ole muuta määrätty
9. Kunnan etua valvoessaan;
 - määrätä tarvittaessa edustaja käyttämään kunnan puhevaltaa, edustamaan kuntaa sekä tekemään oikeustoimia kunnan puolesta
 - antaa valtuuston puolesta selitys valtuuston päätöstä koskevaan valitukseen, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava
 - seurata ja valvoa niiden yhteistoimintaelinten toimintaa, joissa kunta on osallisena
10. Huolehtia muista kunnan toimialaan kuuluvista tehtävistä, joita ei ole määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan tehtäväksi

Kunnanhallituksen ratkaisovalta

Kunnanhallitus päättää seuraavista asioista:

1. Kiinteän omaisuuden ostamisesta kunnalle, noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto on mahdollisesti määrärahan myöntäessään antanut
2. Kiinteän omaisuuden vuokraamisesta kunnalle
3. Tonttien myymisestä ja niistä laadittujen kauppakirjojen hyväksymisestä, kun valtuusto on vahvistanut myynnissä noudatettavat yleiset perusteet ja hinnat
4. Kaavan toteuttamista ja muutosta varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta kunnanvaltuuston antamien määrärahojen rajoissa
5. Maa-alueiden vuokralle antamisesta ja ottamisesta noudattaen niitä ohjeita, joita valtuusto mahdollisesti on antanut
6. Lykkäyksen myöntämisestä tonttien tai muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamistai muun sellaisen velvollisuuden täyttämisestä
7. Rakennustöiden pääpiirustusten, lopullisen kustannusarvion ja työselvityksen hyväksymisestä, rakentamisen suoritustavasta ja työn aloittamisen ajankohdasta päättämistä, valtuuston hyväksymien huonetilaohjelman, kunnallisteknillisten töiden rakennusohjelman, luonnospiirustusten ja alustavan kustannusarvion sekä rakennustapaselvityksen taikka valtuuston muutoin antamien ohjeiden mukaisesti
8. Vapautuksen tai huojennuksen myöntämisestä kunnallisen veron tai maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on sallittua, tai lykkäyksen myöntämi-



- sestä tällaisen maksun suorittamiselle, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt lykkäysoikeutta asianomaiselle osastopäällikölle ja mikäli tehtävää ei ole siirretty veroviranomaisen päätettäväksi
9. Kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta, jollei toisin ole säädetty tai määrätty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu. Rakennusurakoiden vakuuksista päättää tekninen johtaja
 10. Kunnan omistamiin kiinteistöihin kiinnitettyjen haltijavelkakirjojen panttaamisesta kunnan ottamien lainojen vakuudeksi
 11. Lainan ottamisesta kunnalle valtuuston talousarviossa tai erikseen tekemällä päätöksellä asettamissa rajoissa
 12. Etuosto-oikeuden käyttämisestä etuostolain tarkoittamissa kiinteistökaupoissa
 13. Kunnan sisäisen joukkoliikenteen järjestämisen perusteista
 14. Myöntää Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaisen poikkeuksen ao. lain tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista. Kunnanhallitus voi siirtää päätösvaltaa tässä asiassa tekniselle lautakunnalle
 15. Päättää yleiskaavan laatimis- tai muuttamistarpeesta
 16. Vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, jossa kunta oikeuden määräämänä katsotaan korvausvelvolliseksi
 17. Kaikkien tulosalueiden ja tulosyksiköiden osalta laskujen hyväksyjien määräämisestä (oma)
 18. Kunnan myöntämien lainojen irtisanomisesta
 19. Hankinta-, viestintä-, sopimusohjeista, valmiussuunnitelmasta sekä muista koko kuntaorganisaatiota koskevista ohjeista

23 §

Henkilöstöjaoston tehtävät

Kunnanhallituksen nimeämän henkilöstöjaoston esittelijänä toimii kunnanjohtaja tai kunnanjohtajan tehtävistä vastaava henkilö, tai mikäli hänkin on esteellinen / estynyt, esittely tapahtuu KT-yhdyshenkilön toimesta.

Henkilöstöjaosto päättää

1. virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta
2. virka- ja työehtosopimusta koskevien neuvotteluiden vahvistamisesta
3. virka- ja työehtosopimusten mukaisesta harkinnanvaraisesta palkkaluokkiin sijoittelusta
4. työnvaativuuden arvioinnin vahvistamisesta
5. palkkaluokkiin kuulumattoman henkilöstön palkkauksesta lukuun ottamatta kunnanjohtajaa, jonka palkkauksesta päättää kunnanhallitus
6. virka- ja työehtosopimuksen mukaisia vähimmäispalkkoja suurempien palkkojen maksamisesta (alle 6 kuukauden tilapäisissä työsuhteissa palkan määrittää osastopäällikkö)
7. henkilökohtaisen lisän maksamisesta lukuun ottamatta vuosisidonnaista osaa, jonka maksamisesta päättää KT-yhdyshenkilö

Kunnanjohtaja johtaa virka- ja työehtosopimuksen mukaisia paikallisneuvotteluita yhteistyössä KT-yhdyshenkilön kanssa.

Henkilöstöjaosto saattaa päätöksensä kunnanhallitukselle tiedoksi.



24 §

Elinvoimajaoston tehtävät

Kunnanhallituksen alaiseen elinvoimajaostoon valitaan 6 jäsentä, joista 1 toimii varapuheenjohtajana. Jaoston jäseneksi voidaan valita myös yrityselämän edustaja. Elinvoimajaoston kokouksiin asemansa perusteella voivat osallistua kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja kunnanjohtaja, joista kunnanjohtaja toimii elinvoimatoimikunnan puheenjohtajana.

Elinvoimatoimikunnan tehtävät:

1. vastaa elinkeinoasioiden valmistelusta
2. vastaa maankäyttöön liittyvien asioiden valmistelusta ~~elinkeinopoliittisten tarpeiden kartoittamista~~
3. vastaa kunnan elinkeinotoimen toimenpideohjelman valmistelusta
4. vastaa markkinointiasioiden valmistelusta
5. vastaa kunnan vetovoimaisuutta lisäävien toimenpiteiden valmistelusta

25 §

Yhteistyösuojelutoimikunnan tehtävät

1. toimii työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa koordinoivana toimielimenä
2. toimii kunnan työsuojeluviranomaisena

26 §

Kunnanjohtajan tehtävät ja toimivalta

Kunnanjohtajan tehtävät on määritelty johtajasopimuksessa, ja niiden painopistealue tarkastetaan vuosittain käytävässä kehityskeskustelussa.

Kunnanjohtaja päättää:

1. tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien sekä kunnassa pidettävien koulutustilaisuuksien järjestämisestä, ja kunnan muun viranhaltijan taikka luottamushenkilön kutsumista edustamaan kuntaa näissä tilaisuuksissa, ellei kunnanhallitus yksittäistapauksissa toisin päättä
2. kunnan kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta rahalaitoksiin
3. tilapäisluoton ottamisesta valtuuston toimikaudekseen vahvistamaan enimmäismäärään asti
4. huomionosoitusten ja kannatusilmoitusten antamisesta sekä lahjoitusten tekemisestä tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin talousarvion käyttösuunnitelman puitteissa
5. etuosto-ostolain mukaisen etuosto-oikeuden käytöstä kiinteistökaupassa
6. hankinnasta, jonka yläraja on 20.000 euroa (alv 0 %) kunnanvaltuuston asettamien määrärahojen puitteissa
7. saamisten poistamisesta tileistä, jos niitä ei ole ulosottoteitse pystytty perimään
Kunnanjohtaja voi saattaa asian, joka hänellä on oikeus ratkaista, kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

27 §

Talous- ja hallintojohtajan tehtävät ja toimivalta

Talous- ja hallintojohtajan tehtävänä on:

1. huolehtia osastonsa toimialaan kuuluvien kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta, toimii kunnanhallituksen ja valtuuston sihteerinä
2. johtaa ja kehittää osastonsa toimintaa ja vastaa yhteistyöstä muiden osastojen kanssa



3. myöntää luvan kunnanvaakunan käyttöön muuhun kuin kunnan omaan käyttöön
4. huolehtii tietohallinnon kehittämiseen ja koordinointiin liittyvistä tehtävistä yhdessä IT-päällikön kanssa
5. vastaa maksuliikenteen seurannasta/kassanhallinnasta, maksuvalmiudesta
6. päättää talouteen ja hallintoon liittyvistä sisäisten toimintaohjeiden hyväksymisestä
7. vastaa kunnan laskutukseen ja perintään liittyvän ohjeistuksen antamisesta yhdessä taluspäällikön kanssa
8. antaa määräykset kunnan arkistotoimen ja sopimushallinnan järjestämisestä
9. päättää hankinnasta, jonka yläraja on 20.000 euroa (alv 0 %) kunnanvaltuuston asettamien määrärahojen puitteissa
10. päättää asukasvalinnoista ja vuokrasopimusten irtisanomisesta ja purkamisesta kunnan omistamissa ja hallitsemissa asunnoissa

28 §

IT-päällikön tehtävät ja toimivalta

- huolehtii tietohallinnon kehittämiseen ja koordinointiin liittyvistä tehtävistä yhdessä talous- ja hallintojohtajan kanssa

29 §

Taluspäällikön tehtävät ja toimivalta

1. vastaa kunnan talouden kirjanpidosta ja laskentatoimesta
2. vastaa tilinpäätöksen ja talousarvion laadinnasta yhdessä talous- ja hallintojohtajan kanssa
3. toimii KT-yhdyshenkilönä
4. vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan
5. vastaa kunnan laskutukseen ja perintään liittyvän ohjeistuksen antamisesta yhdessä talous- ja hallintojohtajan kanssa

30 §

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tehtävät ja toimivalta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunnan tehtävänä on säädettyjen ja muualla määrättyjen tehtävien lisäksi huolehtia kunnan sivistys- ja hyvinvointitoimeen kuuluvien koulutuksien ym. toimintojen järjestämisestä. Lautakunnan tehtäviin kuuluu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinointi. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toimii ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavana toimielimenä.

Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnittelemiseen ja kehittämiseen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa. Asiat ratkaistaan lautakunnan kokouksissa hyvinvointijohtajan esittelystä. Esittelijän ollessa poissa tai estyneenä tehtävät hoitaa ~~kunnanjohtaja~~ **rehtori**.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta:

1. päättää niistä asioista, jotka sivistystoimen päävastuualuetta koskevan lainsäädännön perusteella kuuluvat monijäseniselle toimielimelle
2. myöntää järjestöjen, seurojen yms. toiminta-avustukset

