

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 21.11.2017 klo 13.00 - 16.15

KOKOUSPAIKKA Kihniön kunnantalo, hallituksen kokoushuone

LÄSNÄ	Jussi Hellgren Kalle Soininen Juha Koivisto Teemu Ojala Elena Uusitalo Mailis Risku Vesa Keso	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen tilintarkastaja, JHTT
POISSA	Jaana Vierikko	jäsen
MUUT	Petri Liukku Matti Sillanpää Tanja Kuusisto	kunnanjohtaja, klo 13.00 - sivistystoimenjohtaja, klo 13.45 päiväkodinjohtaja, klo 14.30
KÄSITELLYT ASIAT	1 - 10 §§	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS, VARMENNUS JA TARKASTUS

Kihniössä 21.11.2017

Jussi Hellgren puheenjohtaja	Kalle Soininen varapuheenjohtaja
---------------------------------	-------------------------------------

Juha Koivisto jäsen	Teemu Ojala varajäsen
------------------------	--------------------------

Elena Uusitalo jäsen	Mailis Risku jäsen
-------------------------	-----------------------

Vesa Keso
JHTT
sihteeri

Tarkastuslautakunta teki ennen kokousta klo 11.00-13.00 tutustumiskäynnin Suutarin Pihlajan tehostetun palveluasumisen yksikköön ja terveystakeskukseen. Tutustumiskäynnillä oli mukana tarkastuslautakunnan jäsenet Jussi Hellgren, Kalle Soininen, Juha Koivisto, Teemu Ojala, Elena Uusitalo ja Mailis Risku sekä tilintarkastaja Vesa Keso.

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin terveystakeskuksessa mm. uusittuja hammashoidon tiloja. Esittelijänä oli palveluvastaava Anne Perälä. Suutarin Pihlajan tehostetun palveluasumisen yksikössä Riikka-Leena Suurnäkki ja Kaisa Koivula esittelivät tarkastuslautakunnalle yksikön toimintaa.

Tarkastuslautakunnan saaman selvityksen mukaan terveystakeskuksen vuodepotilaiden ulkoiluttaminen totutetaan ambulanssiluiskan kautta. Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota siihen, että vuodepotilaiden kulkeminen sisäpihalle järjestettäisiin mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti, esimerkiksi päiväsalin kautta.

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitettun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjojen nähtävänä olosta.

Päätös: Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 §

VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	13.00	Katsaus ajankohtaisiin kunnan toimintaan ja talouteen liittyviin asioihin. Ennuste vuoden 2017 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista
Sivistystoimenjohtaja	13.45	Arviointi, sivistyslautakunta <ul style="list-style-type: none">vastuualueen esittelyvastuualueen keskeiset tavoitteet
Päiväkodinjohtaja	14.30	Arviointi, sivistyslautakunta / lasten päivähoito <ul style="list-style-type: none">toiminnan esittelykunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen ja vaikutuksetsuurimmat kehityskohteet (kehittämispotentiaali) vastuualueellavastuualueen vahvuudetarviointilomake Arviointilomake palautetaan tarkastuslautakunnan jäsenille 17.11.2017 mennessä.

Päätös:

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. talouden yleinen kehitys ja hallintosäännön valmistelu.

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin talouden toteutumätietoja ajalta 1-10 2017 (83%). Saadun selvityksen mukaan toimintatuottojen toteutuma oli 86%, toimintakulujen 79%, verotulojen 93% ja valtionosuuksien 87%. Tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 1,2M€, joka on 1,5M€ enemmän kuin talousarviossa. Tarkastuslautakunnan saaman selvityksen mukaan tämä erityisen positiivinen toteutuma ei ole vertailukelpoinen edellisvuoteen tai talousarvioon nähden.

Positiiviseen toteutumaan on vaikuttanut mm. kiinteistöveron aikaistettu tilitys.

Sivistystoimenjohtaja saapui kutsuttuna kokoukseen.

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin sivistyslautakunnan alaista toimintaa ja sen keskeisiä tavoitteita. Toiminnan esittely tehtiin powerPoint -esityksen avulla. Tavoitteiden osalta tarkastuslautakunnalle jaettiin selvitys strategian ja talousarvion asettamista tavoitteista ja niiden toteutumisesta.

Päiväkodinjohtaja oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle täytetyn arviointilomakkeen. Tarkastuslautakunnalle esiteltiin varhaiskasvatukselle asetettuja tavoitteita, tavoitteiden toteuttamiseksi tehtyjä toimenpiteitä ja tehtyjen toimenpiteiden vaikutuksia.

5 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Kaikki
Sivistyslautakunta	Kaikki
Tekninen lautakunta	Kaikki

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 15.8.2017 päättänyt että jäsenille toimitetaan säännönmukaisesti kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus:

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä.

6 §

TILINTARKASTUSTYÖN TOTEUTUMISRAPORTTI 21.11.2017 ASTI
TEHDYSTÄ VUODEN 2017 TARKASTUSTYÖSTÄ

Tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle kirjallisia ja suullisia raportteja tarpeen mukaan. Seurannan kannalta on tarpeellista, että jokaisessa kokouksessa käsitellään omana kohtana tilintarkastajan kokouspäivään mennessä tekemät havainnot. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen havainnot ja saattaa ne tarvittaessa tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 21.11.2017 asti tehdystä vuoden 2017 tarkastustyöstä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 21.11.2017 asti tehdystä vuoden 2017 tarkastustyöstä.

7 §**ARVIOINNIN JA TARKASTUKSEN TALOUSARVIO VUODELLE 2018**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KL 121§:n mukaan mm. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi laaditaan kokouksessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta tekee esityksen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi vuodelle 2018.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion vuodelle 2018. Esitys on pöytäkirjan liitteenä.

8 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtävänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Tarkastuslautakunta totesi, ettei uusia sidonnaisuusilmoituksia ole toimitettu.

9 §

MUUT ASIAT

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 23.1.2018.

10 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

- Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.
- Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

KIHNIÖN KUNTA	Liite § 7	Sivu 1	
		21.11.2017	
Hallintokunnan esitys	Kunnanhallituksen esitys	EUR	
Ulkoinen/Sisäinen	01.01.2018 - 31.12.2018		
	Ed.tilinp. 2016	Budj+muut. 2017	Budjetti 2018
TARKASTUSLAUTAKUNTA			
KÄYTTÖTALOUS			
TALOUS			
TOIMINTAKULUT			
HENKILÖSTÖKULUT			
PALKAT JA PALKKIOT			
Palkkiot	-2.051	-3.650	-3.500
PALKAT JA PALKKIOT	-2.051	-3.650	-3.500
HENKILÖSIVUKULUT			
ELÄKEKULUT			
KVTEL-maksut	-96	-191	-316
ELÄKEKULUT	-96	-191	-316
MUUT HENKILÖSIVUKULUT			
Kansaneläke- ja sv-maksut	-11	-13	-16
Työttömyysvakuutusmaksut			-18
Muut sosiaalivakuutusmaksut			-12
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-11	-13	-46
HENKILÖSIVUKULUT	-107	-204	-362
HENKILÖSTÖKULUT	-2.158	-3.854	-3.862
PALVELUJEN OSTOT			
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT			
Asiantuntijapalvelujen osto	-7.603	-9.000	-9.000
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-137	-350	-350
Opetuspalvelujen osto	-560	-700	(-800) / 200
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-8.299	-10.050	-10.150
PALVELUJEN OSTOT	-8.299	-10.050	-10.150
MUUT TOIMINTAKULUT			
Muut kulut	-154	-300	-300
MUUT TOIMINTAKULUT	-154	-300	-300
TOIMINTAKULUT	-10.612	-14.204	(-14.312)
TOIMINTAKATE	-10.612	-14.204	(-14.312)
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-10.612	-14.204	(-14.312)
			-14 712,-

Kihniön kunnanhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 1-10

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

HvaL 3 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kihniön tarkastuslautakunta, Kihniöntie 41, 39820 KIHNIÖ
sähköposti kihnio@kihnio.fi

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valittamalla kirjallisella valituksella.
Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.
Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen

Valitusviranomaisen:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihe)

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää, pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää, pykälät:

Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen klo 16:15.

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksiin haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajois- sa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite _____ Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1) : nimi, osoite ja postiosoite _____ Pykälät

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015).

Oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan sekä pöytäkirjanotteeseen.