

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoivä  
**21.07.2017**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Kihniön kunnan tarkastuslautakunta</p> <p>Osoite Kihniöntie 46, 39820 Kihniö</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03-444 11</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Kristiina Mäkelä</p> <p>Osoite Kihniöntie 46, 39820 Kihniö</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044-7541203</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Kihniön kunnan kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Henkilöpiiri: Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijät.</p> <p>Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitettut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään Kihniön kunnan palvelimella.</p>